



НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 48 став 1 точка 3 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14 и 153/15), член 42 став 2 од Законот за девизно работење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15 и 153/15) и точка 12 од Одлуката за начинот и условите за евидентирање и поднесување извештаи за склучените кредитни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 173/15), гувернерот на Народната банка на Република Македонија го донесе следново:

УПАТСТВО

за начинот и условите за поединечно известување за кредитите земени од нерезиденти

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со ова упатство се пропишуваат начинот и условите за поединечно евидентирање и известување за кредитите земени од нерезиденти, обрасците за известување и начинот на нивното пополнување.

Евиденцијата на кредитните работи со нерезиденти и известувањето за нив се врши за статистички цели.

II. НАЧИН НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

2. Резидентот (во понатамошниот текст: известувачот) кој склучил договор за кредит со нерезидент, треба да ја извести Народната банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) за склучениот договор за кредит во рок од 10 работни дена од денот на склучувањето на договорот.

Известувачот ја известува Народната банка и за целокупниот промет (транзакции на користење и отплати на главнина и камата) во рок од 5 работни дена од денот на настанувањето на трансакцијата.

Известувачот ја известува Народната банка за настанатите измени на договорот за кредит во рок од 5 работни дена од денот на настанувањето на измената.

Резидентот може да даде писмено овластување на овластена банка или на друго правно лице да известува во негово име за кредитите земени од нерезиденти.

3. За потребите на известувањето се користат следниве обрасци:

3.1. НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент.

Образецот НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент, се доставува при известување за нова кредитна работа. Образецот се пополнува врз основа на условите и елементите на склучениот договор за кредит. Народната банка ја евидентира кредитната работа и доделува единствен број на кредитот. Во натамошното известување за кредитната работа известувачот треба да се повикува на единствениот број на кредит.

3.2. НД 2 - Реализација на користење.

Образецот НД 2 - Реализација на користење, се доставува при известување за користење средства од земениот кредит, врз основа на претходно евидентирана кредитна работа.

3.3. НД 3 - Реализација на отплата.

Образецот НД 3 - Реализација на отплата, се доставува при известување за отплата на главнина/камата врз основа на претходно евидентирана кредитна работа.

3.4. НД 4 - План на отплата на главнината.

Образецот НД 4 - План на отплата на главнината, се доставува доколку согласно со договорот за кредит, предвидениот план на отплата нема редовна периодичност, т.е. се пријавени нередовни отплати на главнината коишто не може да се пресметаат согласно со основните услови на кредитот. Во тој случај, при известувањето за користење на средствата од кредитот, образецот НД 4 - План на отплата на главнина се доставува заедно со образецот НД 2 - Реализација на користење.

3.5. НД 5 - Спецификација на кредиторите/корисниците.

Образецот НД 5 - Спецификација на кредиторите/корисниците, се користи доколку согласно со договорот за кредит, се јавуваат повеќе кредитори или корисници на кредитот. Во тој случај, заедно со образецот НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент, се доставува и образецот НД 5 - Спецификација на кредиторите/корисниците, на кој се наведуваат одделните кредитори/корисници и износите коишто им припаѓаат.

Обрасците се доставуваат до Народната банка во печатена форма, во 1 примерок. Народната банка може да воспостави и електронско доставување на податоците, како алтернативен начин на известување.

4. При измена на одредени елементи од договорот за кредит или при престанок на важење на договорот, се известува на образецот НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент, со избор на опциите „измена“ или „сторно“.

При промена на корисниците/кредиторите, се известува на образецот НД 5 - Спецификација на кредитори/корисници, со избор на опциите „измена“ или „сторно“.

Во случаи на погрешно известување или промена на информациите со кои се располагало во моментот на известувањето, се доставува сторно на соодветниот образец на планот и/или реализација со намера да се поништи постојниот образец. Заедно со сторнираниот се доставува и нов исправен образец на план и/или реализација.

5. Во рамки на известувањето за една кредитна работа, секој доставен образец, односно документ, има единствен реден број. Редниот број на документот не може да се повтори во рамките на една кредитна пријава.

6. Секој образец се заверува со потпис на резидентот-должник и/или известувачот, со што тој гарантира за точноста на податоците доставени до Народната банка.

III. НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАСЦИТЕ

7. Со образецот НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент се известува за:

- нова кредитна пријава,
- измена на кредитната пријава,
- сторно на кредитната пријава,
- откажување на неискористениот дел од кредитот.

Известување за нова кредитна пријава

8. При известувањето за нова кредитна работа, образецот НД 1 се пополнува на следниов начин:

8.1. Во обележјето **1. Вид на известување** се означува само полето 5 „Нова пријава“. Полињата 1, 2, 3 и 4 ги пополнува Народната банка.

8.2. Во обележјето **2. Договор за кредит** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Датум на договорот“ се пишува датумот кога е склучен договорот помеѓу должникот и кредиторот.

- Во полето 2 „Вид договор“ се пишуваат шифрата и називот на видот на договорот.

Видови и шифра на договорот:

40 - *Редовен* - нормален договор за кредит, којшто ги содржи основните елементи на кредитната работа: износ, услови за давање, користење и враќање на кредитот.

41 - *Рамковен* - вид договор за кредит во кој е предвидено користење на вкупниот рамковен износ на кредитот во повеќе транши, односно поединечни кредити. Вкупниот износ на сите поединечни кредити не може да биде поголем од

рамковниот износ, додека условите на поединечните кредити не мора да бидат исти.

42 - *Редовен како дел од рамковен договор* - поединечен кредит (транша) како дел од рамковниот кредит.

43 - *Линија* - договор со кој кредиторот му овозможува на должникот да користи одреден максимален износ за одреден временски период. Со кредитната линија кредиторот му ги става средствата на располагање на должникот, но сè до моментот на реално повлекување на средствата, не постои обврска тие да се вратат.

45 - *Револвинг* - договор за кредит со кој е утврдена горната граница на задолжување, при што во рамки на одреден временски период е можно враќање на дел од средствата на кредитот и повторно користење на средствата, но притоа да не биде надмината горната граница на задолжувањето.

46 - *Реорганизирање* - договор со кој кредиторот и должникот ги менуваат првобитните услови за враќање на кредитот. Реорганизирањето може да се јави во форма на:

Репрограмирање, договор со кој кредиторот му одобрува на должникот изменети услови на враќање на претходно склучен договор за кредит (продолжување на рокот на отплата или промена на каматната стапка);

Рефинансирање, договор со кој кредиторот и должникот договараат нов кредит за отплата на претходно склучен кредит.

49 - *Должнички хартии од вредност* - сите должнички вредносни хартии со кои се тргува на организирани или други финансиски пазари. Притоа, доказ за постоење на долгот е хартијата од вредност.

50 - *Преземање долг* - произлегува од договор за целосно или делумно преземање на постојниот долг на резидентот-должник од страна на друг резидент. Преземениот долг најчесто се регулира со нови услови на кредитирање.

- Полето 3 „Рамковна пријава“ се пополнува доколку се пријавува транша од рамковен договор, т.е. доколку во полето 2 стои шифрата за видот на договорот 42 - редовен како дел од рамковен договор.

- Полето 4 „Шифра на реорганизација“ го пополнува Народната банка.

- Во полето 5 „Износ на кредитот“ се внесува износот на кредитот што е определен во договорот, со 2 децимали.

- Во полето 6 „Валута“ се пишуваат шифрата и називот на валутата од шифрарникот на валути којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/11, 156/11, 58/12, 173/12, 51/13, 144/13, 151/13, 186/13, 96/14, 125/14, 19/15 и 106/15).

- Во полето 7 „Рок на траење на кредитот“ се пишува рокот на траење на кредитот од договорот за кредитната работа, и тоа: во првото поле „Години“ се пишуваат годините - број на цели години; во второто поле „Месеци“ се пишуваат месеците (од 0 заклучно со 11). Рокот на траење на кредитот се пресметува од датумот на потпишувањето на договорот или од датумот на првото користење, до последниот датум на отплатата на главнината. Податокот за траење на кредитот го содржи и периодот на почек.

- Во полето 8 „Период на почек“ се пишува периодот на почек од договорот за кредитната работа, и тоа: во првото поле „Години“ се пишуваат годините, бројот на цели години; во второто поле „Месеци“ се пишуваат месеците (од 0 заклучно со 11). Периодот на почек се пресметува од датумот на потпишување на

договорот или од датумот на првото користење до датумот на првата отплата на главнината.

8.3. Во обележјето **3. Должник** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Матичен број“ се пишува матичниот број на должникот (резидентот кој ја склучил кредитната работа со нерезидент), како и називот/името, адресата и седиштето на должникот. Доколку должникот е физичко лице, во полето 1 „Матичен број“ се пишува шифрата за физичко лице „1000000“, како и името и адресата на должникот.

- Во полето 2 „Сектор“ се пишуваат шифрата и називот на секторот во кој припаѓа должникот. Прилог-шифрарникот на секторите на должниците (согласно со Одлуката за национална класификација на институционалните сектори), е составен дел на Упатството - [1.Сектор на должник](#).

8.4. Во обележјето **4. Кредитор** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Полето 1 „Шифра“ го пополнува Народната банка. По исклучок, кога во кредитот се јавуваат повеќе кредитори, во полето 1 „Шифра“ се пишува зборот „повеќе“. Со пријавата задолжително се поднесува спецификација на кредитори на образецот НД 5 со наведување на сите пропишани податоци. Известувачот задолжително го наведува податокот за називот/името и адресата/седиштето на кредиторот.

- Во полето 2 „Држава“ се пишуваат шифрата и името на државата во која е седиштето на кредиторот од шифрарникот на земји и меѓународни организации, којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.

- Во полето 3 „Сектор“ се пишуваат шифрата и називот на секторот во кој припаѓа кредиторот. Прилог-шифрарникот на сектори на кредитори е составен дел на Упатството - [2. Сектор на кредитор](#).

- Полето 4 „Поврзани лица“ се пополнува согласно со капиталната поврзаност на должникот и кредиторот.

Под „Вид“ се пишува шифрата на видот на поврзаност, и тоа:

0 - кога нема поврзаност помеѓу кредиторот и должникот;

1 - кога кредиторот учествува со повеќе од 50% во капиталот на должникот;

2 - кога кредиторот учествува со повеќе од 10% во капиталот на должникот;

3 - кога должникот учествува со повеќе од 50% во капиталот на кредиторот;

4 - кога должникот учествува со повеќе од 10% во капиталот на кредиторот;

7 - кога должникот и кредиторот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

8 - кога должникот и кредиторот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент;

9 - кога должникот и кредиторот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

10 - кога должникот и кредиторот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент.

Под „Учество“, доколку се одберат шифрите 1, 2, 3 или 4, се пишува процентот на учество во капиталот. Доколку се одберат шифрите 7, 8, 9 и 10, не се пишува процентот на учество во капиталот.

8.5. Во обележјето **5. Вид и намена на кредитот** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Вид кредит“ се пишуваат шифрата и називот на видот на кредитот од шифрарникот составен дел од Упатството - [3. Вид кредит.](#)

Видот на кредитот се определува врз основа на договорот за кредит и тој може да биде:

Комерцијален кредит (трговски кредит - одложено плаќање) - ако со договорот за кредит е предвидена продажба на стоки или услуги помеѓу продавачот и купувачот со рок на отплата над една година;

Комерцијален кредит (трговски кредит - аванс) - ако со договорот за кредит е предвидено примање аванс за иден извоз на стоки или услуги што ќе се изврши во рок подолг од една година;

Стоковен кредит - ако кредиторот (финансиската институција или институцијата за кредитирање на извозот) со договорот за кредит однапред ја утврдил неговата намена, т.е. го одобрил за плаќање стоки или услуги во меѓународниот промет;

Финансиски кредит (заем) - ако со договорот кредиторот директно му позајмува финансиски средства на должникот (вклучувајќи и банкарски краткорочни кредитни линии);

Должнички хартии од вредност - Издавање должнички хартии од вредност од страна на резидент;

Договори за повторно откупување хартии од вредност (репо-договори);

Субординиран заем - финансиски кредит, којшто во случај на стечај или ликвидација, ќе биде исплатен пред акционерите, а по намирувањето на обврските кон останатите доверители;

Синдициран заем - финансиски кредит одобрен од група кредитори, администриран од една или повеќе банки (агент);

Распределба на специјалните права на влечење (СПВ) - Меѓународен монетарен фонд;

Финансиски лизинг - ако со договорот за лизинг давателот на лизинг му го дава на користење предметот на лизинг на корисникот на лизинг, без пренос на сопственоста, за определен временски период и под определени услови.

- Во полето 2 „Намена на кредитот“ се пишуваат шифрата и називот на намената на кредитот од шифрарникот којшто е составен дел од Упатството - [4. Намени за поодделните видови кредити.](#)

8.6. Во обележјето **6. Обезбедување** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Обезбеден“, означуваме „да“, доколку договорот за кредит предвидува одреден инструмент на обезбедување, или означуваме „не“ доколку кредитот не е обезбеден.

Доколку кредитот е обезбеден, останатите полиња од ова обележје се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 2 „Вид обезбедување“ се пишуваат шифрата на видот на обезбедувањето од шифрарникот којшто е составен дел на Упатството - [5. Облик на обезбедувањето](#).

- Во полето 3 „Матичен број/шифра“ се пишува: за резидентот давател на обезбедувањето на кредитот - матичен број на фирмата или за физичко лице шифрата „1000000“; за нерезидент давател на обезбедувањето на кредитот, шифрата ја внесува Народната банка.

Известувачот задолжително ги наведува називот и седиштето на давателот на обезбедувањето на кредитот.

Кога со договорот се предвидени 2 облика на обезбедување, вториот облик на обезбедување се пишува во вториот ред од ова поле.

Кога работата е обезбедена со повеќе од 2 облика, во обележјето 13 „Забелешка“ се наведуваат податоци за нив.

- Полето 4 „Јавно гарантиран“ задолжително се пополнува. Означуваме „да“, доколку договорот за кредит предвидува гаранција или друг инструмент на обезбедување издаден од страна на Владата или владина агенција. Кога кредитот не е јавно гарантиран, означуваме „не“.

8.7. Во обележјето **7. Главнина** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Начин на отплата“ го означуваме начинот на отплата на кредитот согласно со договорот за кредит, со можност за избор на следниве опции:

Главнина во еднакви износи - Подразбира плаќање еднакви износи, во еднакви временски интервали во рамки на една календарска година, пр. месечно, квартално, полугодишно, годишно во текот на целокупниот период на отплата на кредитот.

Нередовни отплати на главнина - Доколку се одбере оваа опција, известувачот задолжително треба да го достави образецот НД 4 - План на отплата на главнината на искористениот износ на кредитот.

Ануитет - Ануитетен начин на плаќање е плаќање во еднакви износи во кои ануитетот ги вклучува износите на главнината и каматата. Доколку се одбере оваа опција, задолжително треба да се пополни и полето „Износ на ануитетот“.

Отплата во еден износ - Кај овој начин на отплата, првиот и последниот датум на отплата на главнина се исти.

Поединечно користење - Оваа опција се одбира доколку со договорот за кредит на секое поодделно користење следува поединечна отплата, во предвиден фиксен рок. Во полето „Број на месеци“ кај оваа опција се пишува рокот на отплата на поединечните користења.

- Во полето 2 „Буџет“ означуваме „да“, кога изворот на средствата за отплата на земениот кредит е Буџетот на Република Македонија. Во сите други случаи се означува „не“.

- Во полето 3 „Број на отплати во година“ се пишува бројот на отплати на главнината во една календарска година, доколку се работи за редовни периодични отплати (можни се следниве комбинации: 1 за годишни отплати; 2 за полугодишни отплати; 4 за тримесечни отплати; 12 за месечни отплати).

- Во полето 4 „Вкупен број на отплати“ се пишува вкупниот број на отплати на главнината во текот на траењето на кредитот.

- Во полето 5 „Прв датум на отплата“ се пишува првиот датум на отплата на главнината.

- Во полето 6 „Последен датум на отплата“ се пишува последниот датум на отплата на главнината.

8.8. Во обележјето **8. Камата** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Вид на каматна стапка“ се пишуваат шифрата и називот на видот на каматната стапка од шифрарникот на каматни стапки, којшто е составен дел на Упатството - [6. Видови каматни стапки](#).

- Полето 2 „Висина на каматната стапка“ се пишува висината на каматната стапка, во проценти со 4 децимали. Кога каматната стапка е променлива, се пишува висината на каматната стапка што е во важност на денот на потпишувањето на договорот.

- Во полето 3 „Маржа“ се пишува висина на маржата (фиксниот дел од променливата каматна стапка), во проценти со 4 децимали.

- Во полето 4 „Прв датум на отплата“ се пишува првиот датум на отплата на каматата.

- Во полето 5 „Последен датум на отплата“ се пишува последниот датум на отплата на каматата.

Доколку во договорот за кредит се предвидени повеќе каматни стапки за време на траењето на кредитот, за секој период на промена се доставува образецот НД 1 за измена, со што се менува ова обележје.

- Во полето 6 „Задоцнета камата“ се пишуваат шифрата и називот на видот на каматната стапка којашто се применува за задоцнети плаќања, од шифрарникот на каматни стапки, којшто е составен дел на Упатството - [6. Видови каматни стапки.](#)

- Во полето 7 „Висина на каматната стапка“ се пишува висината на задоцнетата каматна стапка, во проценти со 4 децимали. Кога каматната стапка е променлива, се пишува висината на каматната стапка што е во важност на денот на потпишувањето на договорот.

- Во полето 8 „Маржа“ се пишува висината на маржата (фиксниот дел од променливата задоцнета каматна стапка), во проценти со 4 децимали.

- Во полето 9 „Број на отплати во година“ се пишува бројот на отплатите на каматата во една календарска година, доколку се работи за редовни периодични отплати (можни се следниве комбинации: 1 за годишни отплати; 2 за полугодишни отплати; 4 за тримесечни отплати; 12 за месечни отплати).

- Полето 10 „Начин на пресметување на каматата“ се пополнува на следниов начин: во полето „За месец“ се означува 1, ако за пресметување на каматата се користи календарскиот број денови за месецот или 2 ако секој месец се пресметува како да има 30 дена; во полето „За година“ се означува 1, ако за пресметување на каматата се користи календарскиот број денови во годината или 2 ако се смета дека годината има 360 дена.

8.9. Во обележјето **9. Трошоци** се пишуваат вкупните трошоци на кредитот предвидени со договорот за кредит, како процент од износот на кредитот, со 4 децимали.

Полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Полето 1 „Годишно“ се пополнува кога трошоците се плаќаат повеќекратно низ целиот период на траење на кредитот.

- Полето 2 „Еднократно“ се пополнува кога трошоците се плаќаат во 1 износ.

Се евидентираат следниве видови трошоци:

- провизија на неискористениот дел на кредитот;
- провизија за управување со кредитот;
- провизија за организирање на кредитот;
- останати трошоци - останатите трошоци се трошоците коишто не се опфатени со претходните видови.

8.10. Обележјето **10. Корисник на кредитот** се пополнува само доколку, согласно со законската регулатива, како учесник - корисник на средствата во кредитната работа, со договорот за кредит, е предвиден друг резидент.

- Во полето 1 „Матичен број“ се пишуваат матичниот број, називот/името и адресата/седиштето на корисникот на кредитот. Доколку корисникот на кредитот е физичко лице, се пишува шифрата за физичко лице „100000“. Доколку во работата настапуваат повеќе корисници, во полето 1 „Матичен број“ се пишува зборот „повеќе“ и со пријавата задолжително се поднесува спецификацијата на корисници на кредитот на образецот НД 5.

8.11. Обележјето **11. Странска осигурителна институција** се пополнува доколку со договорот за кредит е предвидено кредитот да биде осигурен кај странска осигурителна институција.

- Полето 1 „Шифра“ го пополнува Народната банка, а известувачот ги внесува податоците за називот, седиштето и државата на осигурителната институција.

- Во полето 2 „Процент на осигурување“ се пишува процентот на осигурување од износот на кредитот, со 4 децимали.

8.12. Обележјето **12. Известувач за пријавата** се пополнува со податоците за должникот, доколку самиот известува за кредитната работа или за овластено лице-известувач, кога должникот овластува друго правно лице да ја известува Народната банка за кредитната работа.

- Во полето 1 „Матичен број“ се пишуваат матичниот број на фирмата, називот, адресата и седиштето.

- Во полето 2 „Лице за контакт“ се пишуваат името и презимето на лицето за контакт, броевите за телефон и телефакс и адресата на електронската пошта. Обележјето се потврдува со потпис на одговорното лице на известувачот.

8.13. Во обележјето **13. Забелешка** се пишуваат дополнителни информации за кредитната работа за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

8.14. Во обележјето **14. Заверка на пријавата – должник** се пишуваат името и презимето на одговорното лице на должникот. Податоците наведени во пријавата се потврдуваат со потпис на одговорното лице на должникот.

Известување за измена на кредитната пријава

9. Одредени податоци може да претрпат измена како резултат на промена на договорните услови на кредитот, со поднесување анекс на договорот или друг документ од кој може да се видат промените на условите.

Промената на должникот и на валутата на веќе евидентирана пријава не може да се спроведе со измената на кредитната пријава. За ваквите промени во договорните односи треба да се достави нова кредитна пријава, а постојната да се затвори.

Доколку поради специфични измени во основните елементи на кредитот не можат да се извршат соодветни промени на постојната кредитна пријава, Народната банка го задржува правото со известувачот да договори поинаков начин на евидентирање на настаните промени.

За измената на кредитна пријава се известува на образецот НД 1 на следниов начин:

- Во обележјето „Вид на известување“, во полето 2 „Број на кредитот“, се пишува регистарскиот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 3 „Број на документот“ се наведува редниот број на документот.
- Се обележува полето 6 „Измена на пријавата“ и се внесува датумот на настанување на измената.
- Во обележјата 2-13 од образецот НД 1 се пополнуваат само полињата коишто се менуваат во согласност со договорните промени.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а должникот го заверува во обележјето 14.

Известување за сторно на кредитната пријава

10. Сторно на пријавата за земен кредит од нерезидент се доставува како резултат на престанок на важење на договорот за кредит, во ситуација кога тој воопшто не се извршил, т.е. кога не настанале никакви трансакции врз основа на кредитната работа.

За сторно на кредитна пријава се известува на образецот НД 1, на следниов начин:

- Во обележјето „Вид на известување“, во полето 2 „Број на кредитот“ се пишува регистарскиот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 3 „Број на документот“ се наведува редниот број на документот.
- Се обележува полето 7 „Сторно на пријавата“ и се внесува датумот на престанокот на важењето на договорот за кредит.

Останатите обележја од образецот НД 1 не се пополнуваат.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а должникот го заверува во обележјето 14.

Известување за откажување на неискористениот дел од кредитот

11. Во случај кога договорните страни постигнуваат заемна согласност дел од кредитот да не се користи, должникот врз основа на писмен документ којшто ја

изразува ваквата согласност на договорните страни, известува за откажување на неискористениот дел од кредитот.

За откажување на неискористениот дел од кредитот се известува на образецот НД 1, на следниов начин:

- Во обележјето „Вид на известување“, во полето 2 „број на кредитот“ се пишува регистарскиот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 3 „број на документот“, се наведува редниот број на документот.
- Се обележува полето 8 „Откажување на неискористениот дел од кредитот“ и се внесуваат датумот на постигнатата согласност и износот на неискористениот дел од кредитот што се откажува.

Останатите обележја од образецот НД 1 не се пополнуваат.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а должникот го заверува во обележјето 14.

12. Со образецот НД 2 - Реализација на користење се известува за:

- ново користење,
- сторно на претходно доставен документ за користење.

Известување за ново користење

13. За известување за ново користење се пополнува образецот НД 2 на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува единствениот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Во полето 3 „Износ на користење“ се пишува вкупниот износ на користење (збир на износите од полето 9) со 2 децимали.
- Во полето 4 „Ново користење“ се означува полето за ново користење.
- Во полето 6 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
- Во полето 7 „Код на користење“ се пишува еден од следниве кодови:

1 - користење во пари (финансиски средства);

2 - користење врз основа на кредитите за реорганизирање на долгот.

Користењето на кредитите за реорганизирање на долгот секогаш се јавува во пар со затворање на долгот од старите кредити коишто се реорганизирани;

3 - фиктивно користење - заради префрлање долг кај „специфични работи“ од една пријава којашто се гасне на друга пријава којашто се отвора. Фиктивното користење секогаш се јавува во пар со фиктивната отплата со која кај специфичните работи се гасне долгот на старата пријава, додека со фиктивното користење се формира долг на друга пријава во висина на претходниот долг;

4 - зголемување на долгот врз основа на капитализација на каматата;

5 - користење во стоки;

-
- 6 - користење во услуги;
 - 7 - користење како резултат на претворање сопственички влог во долг;
 - 8 - користење како резултат на претворање должнички хартии од вредност во заем;
 - 9 - претворање комерцијален кредит-аванс во заем;
 - 10 - претворање комерцијален кредит-увоз во заем;
 - 11 - користење како резултат на задржани трошоци врз основа на договор за кредит;
 - 12 - користење како резултат на промена на статус на резидент во нерезидент или нерезидент во резидент.
- Во полето 8 „Датум на користење“ се пишува датумот на користењето на средствата.
 - Во полето 9 „Износ“ се пишува износот на користењето со 2 децимали.
 - Во полето 10 „Состојба на долг“ се пишува новата состојба на долгот на ниво на пријава како збир на претходната состојба на долгот и износот на користење од полето 9.
 - Полето 11 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.
 - Во полето 12 „Известувач“ се наведува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставен документ за користење

14. За известување за сторно на претходно доставен документ за користење, образецот НД 2 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Се означува полето 5 „Сторно на користење“ и се наведува бројот на документот што се сторнира.
- Останатите полиња од 6 до 11 не се пополнуваат.
- Во полето 12 „Известувач“ се наведува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

15. Со образецот НД 3 - Реализација на отплата се известува за:

- нова отплата,
- сторно на претходно доставен документ за отплата.

Известување за нова отплата

16. Образецот НД 3 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

-
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
 - Во полето 3 „Вкупно платен износ“ се пишува вкупниот износ на отплата (збир на износите од полето 11) со 2 децимали.
 - Полето 4 „Главнина“ се означува доколку со документот се известува за отплатите на главнината.
 - Полето 5 „Камата“ се означува доколку со документот се известува за отплатите на каматата.
 - Во полето 6 „Нова“ се означува полето за новата отплата.
 - Во полето 8 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
 - Во полето 9 „Код на отплата“ се пишува еден од следниве кодови:
 - 1 - отплата во пари (финансиски средства);
 - 2 - затворање по реорганизирање на долгот. Отплатата за реорганизирање на долгот секогаш се јавува во пар со користењето кредит кај друга кредитна пријава;
 - 3 - фиктивна отплата - заради префрлање долг кај специфични работи од една пријава којашто се гасне на друга пријава којашто се отвора. Фиктивната отплата секогаш се јавува во пар со фиктивното користење, со што кај специфичните работи се гасне долгот на старата пријава, додека со фиктивното користење се формира долг на друга пријава во висина на претходниот долг;
 - 4 - капитализација на камата - претворање во долг;
 - 5 - платена задоцнета камата;
 - 6 - претворање долг во сопственички влог;
 - 7 - претворање долг врз основа на заем во должнички хартии од вредност;
 - 8 - простување на долгот;
 - 9 - отплата во стоки;
 - 10 - отплата со вршење услуги;
 - 11 - намалување на долг како резултат на промена на статусот на резидент во нерезидент;
 - 12 - репрограмирана задоцнета камата;
 - 13 - други облици на конверзија на долг;
 - 14 - намалување на долгот врз основа на преземање долг од страна на нерезидент;
 - 15 - намалување на долгот врз основа на откуп на кредитно побарување на нерезидент од страна на резидент;
 - 16 - отпис на долгот.
 - Во полето 10 „Датум на отплата“ се пишува датумот на вршење на отплатата.
 - Во полето 11 „Износ“ се пишува износот на отплатата со 2 децимали.
 - Поле 12 „Состојба на долг (состојба на платена камата)“. Доколку се работи за вршење отплата на главнината, во ова поле се пишува состојбата на долгот како разлика помеѓу претходната состојба на долгот и износот на отплатената главнина од полето 11. Доколку се работи за вршење отплата на камата, во ова поле се пишува кумулативот на платената камата како збир на претходната состојба на платена камата и износот на платена камата од полето 11.
 - Полето 13 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

-
- Во полето 14 „Известувач“ се наведува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставен документ за отплата

17. За известување за сторно на претходно доставен документ за отплата, образецот НД 3 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Се означува полето 4 „Главнина“ доколку се сторнира отплатата на главнината.
- Се означува полето 5 „Камата“ доколку се сторнира отплатата на каматата.
- Се означува полето 7 „Сторно на отплата“ и се наведува бројот на документот што се сторнира.
- Останатите полиња од 8 до 12 не се пополнуваат.
- Во полето 14 „Известувач“ се наведува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

НД 4 - План на отплата на главнината

18. Известувачот доставува план на отплата на главнината само доколку начинот на отплата на главнината во образецот НД 1 е дефиниран со избор на опцијата нередовни отплати на главнината. Планот на отплата на главнината се доставува по известувањето за користењето на средствата од кредитот или промената на условите на отплата на кредитот. Планот на отплата на главнината треба да се изготви на износот на моменталната состојба на долгот.

Известување за нов план

19. Образецот НД 4 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Во полето 3 „Вкупен износ на планот“ се пишува вкупниот износ на планот (збир на износите од полето 8) со 2 децимали.
- Во полето 4 „Нов план“ се означува полето „нов план“.
- Во полето 6 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
- Во полето 7 „Датум на отплата“ се пишува датумот на ставката на планот.
- Во полето 8 „Износ“ се пишува износот на ставката на планот со 2 децимали.
- Полето 9 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

-
- Во полето 10 „Известувач“ се наведува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставен документ на план

20. За известување за сторно на претходно доставен документ на план, образецот НД 4 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Се означува полето 5 „Сторно на план“ и се наведува бројот на документот што се сторнира.
- Останатите полиња од 6 до 8 не се пополнуваат.
- Во полето 10 „Известувач“ се пишува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

НД 5 - Спецификација на кредиторите/корисниците

21. Образецот НД 5 се поднесува со пријава за земен кредит на резидент од нерезидент во случаи кога треба да се даде спецификација на кредитори (обележје 4 од образецот НД 1) или спецификација на корисници (обележје 10 од образецот НД 1).

Известување за нова спецификација

22. Образецот НД 5 се пополнува на следниов начин:

- За спецификација на корисниците не се пополнуваат полињата 10, 13 и 15.
- За спецификација на кредиторите не се пополнуваат полињата 9 и 10.
- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Во полето 3 „Вкупен износ“ се пишува вкупниот износ на спецификацијата (збирот на износите од полето 16) со 2 децимали.
- Во полето 4 „Вид на спецификација“ се пишува шифрата на видот на спецификацијата, и тоа: 1 доколку се работи за спецификација на корисниците, 2 доколку се работи за спецификација на кредиторите.
- Во полето 5 „Нова“ се означува полето за нова спецификација.
- Во полето 8 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
- Во полето 9 „Матичен број“ се пишува матичниот број на домашната фирма - корисник на кредитот. Доколку како корисник на кредитот се јавува физичко лице, се користи шифрата за физичко лице „1000000“.
- Полето 10 „Шифра на нерезидентот“ го пополнува Народната банка.
- Во полето 11 „Назив/име“ се пишува називот на корисникот на кредитот/кредиторот.

-
- Во полето 12 „Адреса/седиште“ се пишуваат адресата и седиштето на корисникот на кредитот/кредиторот.
 - Во полето 13 „Држава“ се пишуваат шифрата и името на државата во која е седиштето на кредиторот, од шифрарникот на земјите и меѓународните организации, којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.
 - Во полето 14 „Сектор“ се пишува секторот на корисникот на кредитот/кредиторот, согласно со соодветниот шифрарник.
 - Полето 15 „Поврзани лица“ се пополнува во согласност со капиталната поврзаност на должникот и кредиторот.
 - Под „Вид“ се пишува шифра на видот на поврзаност, и тоа:

0 - кога нема поврзаност помеѓу кредиторот и должникот;

1 - кога кредиторот учествува со повеќе од 10% во капиталот на должникот;

2 - кога кредиторот учествува со повеќе од 50% во капиталот на должникот;

3 - кога должникот учествува со повеќе од 10% во капиталот на кредиторот;

4 - кога должникот учествува со повеќе од 50% во капиталот на кредиторот;

7 - кога должникот и кредиторот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

8 - кога должникот и кредиторот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент;

9 - кога должникот и кредиторот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

10 - кога должникот и кредиторот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент.

- Под „Учество“, доколку се одберат шифрите 1, 2, 3 или 4, се пишува процентот на учество во капиталот. Доколку се одберат шифрите 7, 8, 9 и 10, не се пишува процентот на учеството во капиталот.
- Во полето 16 „Износ“ се пишува износот на кредитот којшто му припаѓа на соодветниот корисник/кредитор.
- Полето 17 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.
- Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за измена на претходно доставена спецификација

23. Измена на спецификацијата се врши со означување на полето 6 „измена“ и наведување на бројот на документот што се менува. Во документот се пополнуваат само полињата коишто се менуваат.

Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставена спецификација

24. Сторно на спецификација се врши со означување на полето 7 „сторно“ и со наведување на бројот на документот кој се сторнира. Останатите обележја од 8 до 16 не се пополнуваат.

Во полето 18 „Известувач“ - Се пополнува датум на доставување, се става потпис на овластени лица на известувачот.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

25. Со стапувањето на сила на ова упатство престанува да важи Упатството за начинот и условите за поединечно известување за кредитите земени од нерезиденти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 162/10, 186/13 и 97/14).

26. Ова упатство влегува во сила на денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

У бр. 37633
26 ноември 2015 година
Скопје

Гувернер
Димитар Богов

Прилог - шифрарници

1. Сектор на должник

Шифра	Сектор
1	Вкупна економија
11	Нефинансиски друштва
11 001	Јавни нефинансиски друштва
11 002	Домашни приватни нефинансиски друштва
11 003	Нефинансиски друштва управувани од странство
12	Финансиски друштва
121	Централна банка
122	Други монетарно-финансиски институции
122 01	Јавни монетарно-финансиски институции
122 02	Приватни монетарно-финансиски институции
122 03	Монетарно-финансиски институции контролирани од странство
123	Други финансиски посредници, освен осигурителни друштва и пензиски фондови
123 01	Други јавни финансиски посредници
123 02	Други приватни финансиски посредници
123 03	Други финансиски посредници контролирани од странство
124	Помошни финансиски институции
124 01	Јавни помошни финансиски институции
124 02	Приватни помошни финансиски институции
124 03	Помошни финансиски институции контролирани од странство
125	Осигурителни друштва и пензиски фондови
125 01	Јавни осигурителни друштва и пензиски фондови
125 02	Приватни осигурителни друштва и пензиски фондови
125 03	Осигурителни друштва и пензиски фондови контролирани од странство
13	Држава
1311	Централна влада
1314	Фондови за социјално осигурување
1313	Локална самоуправа
14	Домаќинства
15	Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата

2. Сектор на кредитор

Шифра	Сектор
31	Нефинансиски друштва
31 001	Јавни нефинансиски друштва
31 002	Приватни нефинансиски друштва
31 003	Нефинансиски друштва управувани од странство
32	Финансиски друштва
321	Централна банка
322	Други монетарно-финансиски институции
322 01	Јавни монетарно-финансиски институции
322 02	Приватни монетарно-финансиски институции
323	Други финансиски посредници, освен осигурителни друштва и пензиски фондови
323 01	Други јавни финансиски посредници
323 02	Други приватни финансиски посредници
324	Помошни финансиски институции
324 01	Јавни помошни финансиски институции
324 02	Приватни помошни финансиски институции
325	Осигурителни друштва и пензиски фондови
325 01	Јавни осигурителни друштва и пензиски фондови
325 02	Приватни осигурителни друштва и пензиски фондови
33	Држава
3311	Централна влада
3314	Фондови за социјално осигурување
3313	Локална самоуправа
34	Домаќинства
35	Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата
36	Меѓународни финансиски организации

3. Видови кредит

Шифра	Кредит
01	Комерцијален кредит
02	Стоковен кредит
03	Финансиски кредит (заем)
05	Издавање должничка хартија од вредност
06	Договор за повторен откуп на хартија од вредност (репо-договор)
07	Субординиран заем
08	Синдициран заем
09	Распределба на СПВ
10	Финансиски лизинг

4. Намена на поодделните видови кредити

Комерцијални кредити (01)

Шифра	Намена
01	Увоз на опрема
05	Увоз на сировини и репроматеријали
09	Примени услуги
10	Увоз на стока за широка потрошувачка
20	Аванс
27	Инвестициски вложувања

Стоковни кредити (02)

Шифра	Намена
01	Плаќања врз основа на увоз на опрема
03	За јавни инфраструктурни проекти
04	За јавна потрошувачка
05	Плаќање врз основа на увоз на сировини и репроматеријали
09	Плаќања врз основа на увоз на услуги
10	Плаќања врз основа на увоз на стока за широка потрошувачка
27	Инвестициски вложувања

Финансиски кредити (03)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
02	За структурни реформи
03	За јавни инфраструктурни проекти
04	За јавна потрошувачка
05	Набавка на сировини и репроматеријали
06	За поддршка на платниот биланс
09	Примени услуги
10	Набавка на стока за широка потрошувачка
22	За отплата на претходно користени кредити
27	Инвестициски вложувања
44	Потрошувачки кредит
67	Купување акции во домашни фирми
69	Работен капитал (обртни средства)
71	Репласирање на средствата

Издавање должнички хартии од вредност (05)

Шифра	Намена
01	Издавање должнички хартии од вредност

Договори за повторен откуп на хартии од вредност - репо-договори (06)

Шифра	Намена
01	Договор за повторен откуп на хартии од вредност - репо-договори

Субординирани заеми (07)

Шифра	Намена
01	Субординиран заем

Синдицирани заеми (08)

Шифра	Вид
01	Синдициран заем

СПВ алокација (09)

Шифра	Намена
06	За поддршка на платниот биланс

Финансиски лизинг (10)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
02	Користење недвижности

5. Облик на обезбедување

Шифра	Обезбедување
1	Емство
2	Гаранција
3	Меница
4	Сопствена меница
5	Хипотека
6	Депозити
7	Останати
8	Залог за движнини
9	Залог на хартии од вредност

6. Видови каматни стапки

Шифра	Каматна стапка
0101	ЛИБОР 1 м.
0102	ЛИБОР 2 м.
0103	ЛИБОР 3 м.
0104	ЛИБОР 4 м.
0105	ЛИБОР 5 м.
0106	ЛИБОР 6 м.
0107	ЛИБОР 7 м.
0108	ЛИБОР 8 м.
0109	ЛИБОР 9 м.
01010	ЛИБОР 10 м.
01011	ЛИБОР 11 м.
01012	ЛИБОР 12 м.
0801	ЕУРИБОР1 м.
0802	ЕУРИБОР2 м.
0803	ЕУРИБОР3 м.
0804	ЕУРИБОР4 м.
0805	ЕУРИБОР5 м.

0806	ЕУРИБОР6 м.
0807	ЕУРИБОР7 м.
0808	ЕУРИБОР8 м.
0809	ЕУРИБОР 9 м.
0810	ЕУРИБОР10 м.
0811	ЕУРИБОР11 м.
0812	ЕУРИБОР12 м.
0901	ИБРД - цена на квалификувано позајмување 3 м.
0902	ИБРД - цена на квалификувано позајмување 6 м.
0903	ИБРД - цена на квалификувано позајмување12 м.
10	ММФ - основна стапка
20	Фиксна стапка
30	Без камата

Прилог-обрасци

ПРИЈАВА ЗА ЗЕМЕН КРЕДИТ ОД НЕРЕЗИДЕНТ				НД 1	Страница 1
1. ВИД НА ИЗВЕСТУВАЊЕ					
1 Датум на евидентирањето	<input type="text"/>	5 Нова пријава	<input type="text"/>		
2 Број на кредитот	<input type="text"/>	6 Измена на пријавата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Датум
3 Број на документот	<input type="text"/>	7 Сторно на пријавата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Датум
4 Назив на проектот	<input type="text"/>	8 Откажување на неискористениот дел од кредитот	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Износ
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Датум
2. ДОГОВОР ЗА КРЕДИТ					
1 Датум на договорот	<input type="text"/>	2 Вид договор	<input type="text"/>	7 Рок на траење на кредитот	
				<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Години	Месеци
3 Рамковна пријава	<input type="text"/>	4 Шифра на реорганизацијата	<input type="text"/>		
5 Износ на кредитот	<input type="text"/>	6 Валута	<input type="text"/>	8 Период на почек	
		Назив	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Години	Месеци
3. ДОЛЖНИК					
1 Матичен број	<input type="text"/>			Назив/име	
				<input type="text"/>	
2 Сектор	<input type="text"/>	Назив на секторот	<input type="text"/>	Адреса/седиште	
				<input type="text"/>	
4. КРЕДИТОР					
				Назив/име	
1 Шифра	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
				Адреса/седиште	
2 Држава	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
3 Сектор	<input type="text"/>	Назив на секторот	<input type="text"/>	4 Поврзани лица	
				Вид	Учество
				<input type="text"/>	<input type="text"/>
					%
5. ВИД И НАМЕНА НА КРЕДИТОТ					
1 Вид кредит	<input type="text"/>			2 Намена на кредитот	
				<input type="text"/>	
6. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ					
1 Обезбеден	<input type="text"/>	2 Вид обезбедување	<input type="text"/>	3 Матичен број/шифра	Назив/седиште
	да			<input type="text"/>	<input type="text"/>
	не			<input type="text"/>	<input type="text"/>
					4 Јавно гарантиран
					<input type="text"/>
					да
					не

Образец НД 1 НБРМ

Податоците од овој образец се користат за статистички цели.

7. ГЛАВНИНА

1 Начин на отплатата <input type="checkbox"/> Главнина во еднакви износи	2 Буџет <input type="checkbox"/> Да	3 Број на отплати во годината <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Нередовни отплати на главнината/*	<input type="checkbox"/> Не	4 Вкупен број на отплати <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ануитет	Износ на ануитет <input type="text"/>	5 Прв датум на отплатата <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Во еден износ		6 Последен датум на отплатата <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Поединечно користење	Број на месеци <input type="text"/>	

/* Во прилог на документите се доставува планот на отплатата

8. КАМАТА

1 Вид на каматна стапка <input type="text"/>	2 Висина на каматната стапка <input type="text"/> %	3 Маржа <input type="text"/> %	4 Прв датум на отплатата <input type="text"/>	5 Последен датум на отплатата <input type="text"/>
6 Задоцнета камата <input type="text"/>	7 Висина на каматната стапка <input type="text"/> %	8 Маржа <input type="text"/> %		
9 Број на отплати во годината <input type="text"/>	10 Начин на пресметување на каматата			
	За месец <input type="text"/>	За година <input type="text"/>		
	1 Календарски <input type="text"/>	2 30 дена <input type="text"/>	1 Календарски <input type="text"/>	2 360 дена <input type="text"/>

9. ТРОШОЦИ

За неискористениот дел од кредитот	1. Годишно <input type="text"/> %	2. Еднократно <input type="text"/> %
За управување со кредитот	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
За организирање на кредитот	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Останати трошоци	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %

10. КОРИСНИК НА КРЕДИТ

1 Матичен број <input type="text"/>	Назив/име <input type="text"/>
	Адреса/седиште <input type="text"/>

11. СТРАНСКА ОСИГУРИТЕЛНА ИНСТИТУЦИЈА

1 Шифра <input type="text"/>	Назив <input type="text"/>	Седиште <input type="text"/>	Држава <input type="text"/>	2 Процент на осигурувањето <input type="text"/> %
---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

12. ИЗВЕСТУВАЧ ЗА ПРИДАВАТА

1 Матичен број <input type="text"/>	Назив/име <input type="text"/>
	Адреса/седиште <input type="text"/>
2 Лице за контакт: Име <input type="text"/>	
Телефон <input type="text"/>	Факс <input type="text"/>
E-адреса <input type="text"/>	Потпис <input type="text"/>

13. ЗАБЕЛЕШКА**14. ЗАВЕРКА НА ПРИДАВАТА - ДОЛЖНИКОТ**

Име и презиме на одговорното лице

Потпис-должник

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОТПЛАТА

НД 3

1 Број на кредитот <input type="text"/>	4 Главнина <input type="text"/>	6 Нова <input type="text"/>
2 Број на документот <input type="text"/>	5 Камата <input type="text"/>	7 Сторно на отплатата <input type="text"/>
3 Вкупно платен износ <input type="text"/>		Број на документот <input type="text"/>

8. Реден број	9. Код на отплатата	10. Датум на отплатата	11. Износ	12. Состојба на долгот (состојба на платената камата)

13. ЗАБЕЛЕШКА

14. ИЗВЕСТУВАЧ

Датум на доставувањето

_____ Потпис

Образец НД 3 НБРМ

Податоците од овој образец се користат за статистички цели.

ПЛАН НА ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНАТА

НД 4

1 Број на кредитот

2 Број на документот

3 Вкупен износ на планот

4 Нов план

5 Сторно на планот

Број на документот

6. Реден број	7. Датум на отплатата	8. Износ

9. ЗАБЕЛЕШКА

10. ИЗВЕСТУВАЧ

Датум на доставувањето

Потпис

СПЕЦИФИКАЦИЈА НА КРЕДИТОРИТЕ/КОРИСНИЦИТЕ

НД 5

1 Број на кредитот

 2 Број на документот

3 Вкупен износ

 4 Вид на спецификацијата

5 Нова

 6 Измена
 Број на документот Датум
 7 Сторно
 Број на документот Датум

8. Реден број	9. Матичен број	10. Шифра на нерезидентот	11. Назив/име	12. Адреса/седиште	13. Држава	14. Сектор	15. Поврзани лица		16. Износ
							вид	учество	

17. ЗАБЕЛЕШКА

18. ИЗВЕСТУВАЧ

Датум на доставувањето

Потпис _____