



НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 69 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 3/2002, 51/2003, 85/2003, 40/2004, 61/2005 и 129/2006), член 143 став 4 од Законот за банките („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/2007 и 90/2009) и точка 18 став 1 алинеја 12 и точка 20 став 1 алинеи 1, 4, 5 и 6 од Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за пренос на средствата и обврските („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/2008 и 61/2010), гувернерот на Народната банка на Република Македонија донесе

**Процедури
за спроведување на преносот на средствата и обврските на банка во
администрација (*)
(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 69/2010)**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со Процедурите за спроведување на преносот на средствата и обврските на банка во администрација (во понатамошниот текст: процедурите) се пропишува постапката на спроведувањето на преносот на средствата и обврските, којашто се врши според чекорите предвидени во точка 18 од Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за пренос на средствата и обврските (во понатамошниот текст: Одлуката). Со овие процедури се пропишуваат и:

- критериумите за утврдување квалификувани понудувачи;
- постапката за спроведување на затворената понуда;
- содржината на стандардниот договор за доверливост при преносот на средствата и обврските;
- начинот на избор на најдобрата понуда, односно на банката-купувач;
- содржината на договорот за преносот на средства и обврски на банката во администрација на банката-купувач (во понатамошниот текст: договорот за преносот на средства и обврски).

II. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕНОСОТ НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ

1. Изработка на планот за пренос на средствата и обврските

2. Администраторот го изработува Планот за пренос на средствата и обврските на банката во администрација (во понатамошниот текст: планот за пренос) врз основа на анализата на состојбата во која се наоѓа банката во администрација. Притоа, ги има предвид:

- економските и пазарните услови во кои работи банката во администрација;

* Со овој подзаконски пропис (акт) се врши усогласување со прописот на Европската унија (Директива 2001/24/ЕЦ на Европскиот парламент и на Советот од 04.04.2001 година за реорганизација и ликвидација на кредитни институции, коригирана со 32001L0024P(01), број 32001L0024).

- претходното искуство во спроведувањето пренос на средства и обврски на други банки во администрација во Република Македонија;
- други соодветни информации.

3. Администраторот е должен да ги идентификува средствата и обврските на банката во администрација што ќе се пренесат и дава предлог за пренесување на сите или само на дел од средствата и обврските на банката во администрација, согласно со точките 12 и 13 од Одлуката.

4. Согласно со точка 13 од Одлуката, администраторот е должен во преносот да вклучи што е можно поголем износ на осигурени депозити за кои Фондот за осигурување на депозитите (во понатамошниот текст: Фондот), согласно со прописите, има обврска да ги обесштети (во понатамошниот текст: депозити што се обесштетуваат).

Гувернерот на Народната банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) заедно со администраторот, доставуваат информација до Фондот за начинот на спроведување на преносот на депозитите што се обесштетуваат. Заедно со информацијата, гувернерот и администраторот можат да достават предлог до Фондот за негово вклучување во планот за пренос, согласно со прописите во Република Македонија.

Покрај депозитите што се обесштетуваат, планот за пренос може да предвиди пренос и на други обврски на банката, доколку тоа го овозможува износот и квалитетот на средствата на банката во администрација.

Ставките коишто согласно со Законот за банките и подзаконските акти донесени врз основа на овој Закон претставуваат компоненти на основниот капитал на банката во администрација, не можат да бидат дел од планот за пренос, освен ставките коишто претставуваат одбитни ставки од основниот капитал.

5. При утврдувањето на средствата што ќе се пренесат, администраторот треба да вклучи износ на средства што е соодветен на износот на депозитите и обврските што се пренесуваат, при што треба да го има предвид квалитетот на тие средства, согласно со точка 13 од Одлуката.

6. Покрај идентификувањето на средствата и обврските што ќе се пренесат, администраторот е должен да ја утврди и нивната вредност на датумот на донесување на решението за воведување администрација во банката.

За утврдување на вредноста на средствата и обврските што ќе се пренесат, администраторот го користи и го пополнува **прилогот бр. 1 - Преглед на средствата и обврските што се пренесуваат**, чијшто составен дел се прилозите 1а и 1б. Прегледот служи како основа за изработка на пакетот документи и не се доставува до квалификуваните понудувачи.

7. Вредноста на средствата што ќе се пренесат се искажува преку нивната нето сметководствена вредност и нивната сегашна вредност.

Вредноста на обврските што ќе се пренесат се искажува преку нивната нето сметководствена вредност.

Нето сметководствената вредност ја претставува сметководствената вредност на средството/обврската коригирана за соодветниот износ на амортизацијата, исправката на вредноста, премијата, дисконтот и ефектите од промената на објективната вредност.

Сегашната вредност на средството е дисконтираната вредност на идните парични приливи и одливи поврзани со наплатата/продажбата на средството, вклучувајќи ги и приливите и одливите поврзани со наплатата на обезбедувањето (во случаите кога се пренесуваат средства заедно со нивното обезбедување).

Во случај кога е потребно утврдување на сегашната вредност на голем број кредити што ќе се пренесат, администраторот може да ги подели кредитите во групи, според нивната сродност (пр. кредитите на население можат да се поделат на: станбени кредити, потрошувачки кредити и слично). Од секоја група сродни кредити се избира репрезентативен примерок од најмалку 5% од вкупниот број кредитни партии во групата, за кој се утврдува сегашната вредност, која треба да ги вклучи и трошоците за наплата на одделните изложености. Добиената сегашна вредност на репрезентативниот примерок се применува на целата група сродни кредити.

2. Одобрување на планот за пренос

8. Во рамките на роковите пропишани со Законот за банките, администраторот го доставува планот за пренос до гувернерот на Народната банка (во понатамошниот текст: гувернерот).

Доколку гувернерот го одобри планот за пренос, во согласност со роковите пропишани со Законот за банките, администраторот презема натамошни активности за негово спроведување, односно активности за спроведување на чекорите предвидени со овие процедури.

9. Доколку гувернерот не го одобри планот за пренос, донесува решение за одземање на дозволата за основање и работење и за исполнување на условите за отворање стечајна постапка на банката во администрација.

3. Избор на друштво за ревизија

10. Планот за пренос може да предвиди ревизија на средствата и обврските што ќе се пренесат од страна на друштво за ревизија.

Изборот на друштвото за ревизија од ставот 1 од оваа точка го врши администраторот, при што е должен да ги почитува критериумите од член 105 став 2 од Законот за банките.

Друштвото за ревизија е должно да ја изврши ревизијата во согласност со прописите за ревизија, при што ги оценува најмалку: нивото и промените во висината на исправката на вредноста и извршените отписи, вреднувањето на основните средства и преземените средства врз основа на ненаплатени побарувања (доколку овие средства се пренесуваат) и вреднувањето на билансните средства и обврски.

4. Идентификување и избор на квалификуваните понудувачи

11. Во рок од пет дена по одобрување на планот за пренос, гувернерот му доставува податоци на администраторот за квалификуваните понудувачи коишто треба да бидат поканети да учествуваат на затворената понуда за пренос на средствата и обврските на банката во администрација.

Гувернерот ги утврдува квалификуваните понудувачи, согласно со точките 12 и 13 од овие процедури.

12. За потребите на овие процедури, како квалификувани понудувачи се сметаат банките во Република Македонија, коишто согласно со интерните акти на Народната банка имаат низок ризик или умерен ризик со стабилна и надолна тенденција и коишто не се предмет на дополнителни мерки преземени од гувернерот на Народната банка, согласно со Законот за банките.

За потребите на овие процедури, Народната банка составува и редовно ја ажурира листата на квалификувани понудувачи коишто ги исполнуваат критериумите од став 1 на оваа точка.

13. Од листата на квалификувани понудувачи, гувернерот ги избира квалификуваните понудувачи коишто ќе бидат поканети да учествуваат во затворената понуда за пренос на средствата и обврските на банката во администрација. При изборот на квалификуваните понудувачи, гувернерот се раководи од:

- висината на сопствените средства и стапката на адекватност на капиталот што би ја имал квалификуваниот понудувач по преносот на средствата и обврските;
- преземените мерки и утврдените неправилности во работењето на квалификуваниот понудувач;
- профилот на ризичност на квалификуваниот понудувач и соодветноста на неговите системи за управување со ризици во однос на средствата и обврските што ќе се пренесат.

5. Утврдување на датумот на затворената понуда и информирање на квалификуваните понудувачи за датумот на затворената понуда

14. Во рок од три дена по добивањето на податоците од точка 11 од овие процедури, администраторот испраќа покана до квалификуваните понудувачи за учество на затворената понуда, којашто содржи основни податоци за намерата да се спроведе пренос на средства и обврски и рокот до кој квалификуваните понудувачи се должни да ја искажат својата заинтересираност за учество.

15. Квалификуваните понудувачи до кои е испратена поканата од точка 14 од овие процедури се должни во рокот наведен на поканата да ја изразат својата заинтересираност за учество во затворената понуда преку доставување пополнет формулар за пријавување (**прилог бр. 2**) и фотокопија од потпишан стандарден договор за доверливост при преносот на средства и обврски (**прилог бр. 3**).

16. Администраторот го одредува датумот на кој ќе се одржи затворената понуда и за тоа писмено ги информира квалификуваните понудувачи кои, согласно со точка 15 од овие процедури, изразиле заинтересираност за учество на затворената понуда.

Администраторот е должен за датумот од ставот 1 од оваа точка да ги информира квалификуваните понудувачи од точка 15 од овие процедури, најмалку два дена пред одржувањето на затворената понуда.

6. Подготовка на пакетот документи

17. Администраторот е должен да го подготви пакетот документи кој се доставува до квалификуваните понудувачи од точка 15 од овие процедури, на датумот на одржување на затворената понуда.

18. Пакетот документи ги содржи најмалку податоците и информациите дефинирани во точка 22 од Одлуката, во зависност од видот на преносот на средства и обврски (сите или само дел од средствата и обврските на банката во администрација).

Во пакетот документи, одделните средства и обврски што се пренесуваат можат да се групираат според сродноста, особено доколку станува збор за изложеност на кредитен ризик (според карактеристиките на побарувањата или должниците, условите на плаќање, видот на обезбедувањето, географската локација и слично).

При подготвувањето на пакетот документи, администраторот ги зема предвид насоките содржани во стандардниот формулар даден во **прилогот бр. 4**.

19. Пакетот документи ја содржи вредноста на средствата и обврските по која тие се водат во сметководството на банката (на бруто-основа), а не вредноста што е утврдена од страна на администраторот во текот на изработката на планот за пренос, согласно со точка 7 од овие процедури.

7. Спроведување на затворената понуда

20. Пред започнување на затворената понуда, квалификуваните понудувачи се должни да го достават потпишаниот стандарден договор за доверливост на податоците поврзани со преносот на средства и обврски на банка во администрација (прилог бр. 3) во оригинал.

Стандардниот договор за доверливост при преносот на средства и обврски мора да биде потпишан од сите членови на Управниот одбор на банката - квалификуван понудувач.

Квалификуваниот понудувач е должен да назначи лице или лица коишто ќе го претставуваат во спроведувањето на затворената понуда. Идентитетот на лицето/лицата коишто ќе го претставуваат квалификуваниот понудувач се наведува во формуларот за пријавување кој се доставува пред започнување на затворената понуда.

21. По утврдувањето на идентитетот на квалификуваните понудувачи и на нивните претставници, администраторот го потпишува стандардниот договор за доверливост при преносот на средства и обврски и на секој квалификуван понудувач му предава по еден пакет документи.

22. Со завршување на активностите од точките 20 и 21 од овие процедури, се смета дека се исполнети условите за започнување на затворената понуда.

Затворената понуда се спроведува во просториите на Народната банка коишто треба да бидат целосно физички заштитени во текот на спроведувањето на затворената понуда. Право на влез во тие простории имаат само:

- администраторот;
- претставниците на квалификуваните понудувачи од точка 20 од овие процедури; и
- лица вработени во Народната банка, коишто ќе бидат вклучени во спроведувањето на затворената понуда.

23. Затворената понуда се спроведува според следниот редослед:

- администраторот дава краток вовед за планираниот пренос и за средствата и обврските коишто ќе биде предмет на преносот (дали се врши пренос на сите средства и обврски на банката во администрација или само дел од нејзините средства и обврски);
- администраторот ги информира квалификуваните понудувачи дека ќе се прифаќаат само оние понуди коишто опфаќаат пренос на сите средства и обврски коишто се нудат за пренос;
- администраторот или друго лице назначено од гувернерот, дава опис на правната рамка за спроведување на преносот на средствата и обврските;
- администраторот одредува временски период (во часови) во кој квалификуваните понудувачи имаат можност да го разгледаат пакетот документи;
- по истекот на овој период, администраторот и лицата од точка 22 став 2 алинеја 3 одговараат на евентуални прашања поврзани со преносот на средствата и обврските.

24. Во текот на спроведувањето на затворената понуда, администраторот може да оцени дека за успешно спроведување на преносот е потребно да се посети банката во администрација од страна на квалификуваните понудувачи. Во тој случај, администраторот ги информира квалификуваните понудувачи за можната посета и ги презема сите активности за нејзино организирање, во согласност со делот 8 од оваа глава.

Доколку администраторот оцени дека не е потребно организирање посета на банката во администрација, преносот на средствата и обврските продолжува со спроведување на активностите од делот 9 од оваа глава.

8. Посета на банката во администрација

25. Во случаите од точка 24 став 1 од овие процедури, администраторот е должен да ги преземе сите активности за успешно спроведување на посетите на банката во администрација од страна на сите квалификувани понудувачи.

Администраторот го дефинира временскиот период за посета на банката во администрација.

26. Преку посетите на банката во администрација квалификуваните понудувачи ќе можат да извршат анализа на средствата и обврските коишто се пренесуваат.

Во текот на посетата на банката во администрација на сите квалификувани понудувачи треба да им биде овозможен пристап до истите податоци и да им биде даден ист временски период за анализа, при што се има предвид ефикасното и брзото завршување на постапката за пренос на средствата и обврските.

Администраторот назначува лица вработени во банката во администрација коишто ќе бидат одговорни за давање информации и податоци на квалификуваните понудувачи, поврзани со спроведувањето на преносот.

27. Секој квалификуван понудувач што ја посетува банката определува одговорно лице на групата (со податоци за контакт: телефонски број, факс, електронска пошта и сл.) и список на членовите на групата. Бројот, имињата и другите податоци за одговорното лице и членовите на групата, како и датумите на спроведување на посетата на секој одделен квалификуван понудувач, се строго доверливи и не смеат да им бидат обелоденети на другите квалификувани понудувачи, ниту на кое било друго лице.

28. Администраторот, или друго лице определено од негова страна, постојано ја надгледува посетата на секој квалификуван понудувач. Администраторот, или другото лице, води евиденција за влез и излез на сите членови на групите на секој одделен квалификуван понудувач.

29. Заради обезбедување тајност и доверливост, доколку е можно, податоците за одделните депоненти на банката во администрација се даваат само по број на депозитната сметка.

Во поглед на анализата на кредитното портфолио, може да се дозволи подетален пристап до податоците за секој одделен кредитокорисник на банката во администрација, доколку е тоа од интерес за успешно спроведување на преносот на средствата и обврските.

30. Забрането е копирање, фотографирање, снимање и изнесување документација од банката во администрација. Дозволени се само забелешки напишани на хартија или внесени во преносни компјутери. Квалификуваните понудувачи немаат пристап до:

- записници од состаноците на Надзорниот одбор на банката во администрација;
- извештаи од извршени теренски контроли на Народната банка или на друг надлежен орган;
- податоци за вработените во банката во администрација;
- други чувствителни податоци, кои не се однесуваат на средствата и обврските коишто се пренесуваат.

31. Во текот на спроведувањето на затворената понуда и на посетата во банката во администрација, претставниците на квалификуваните понудувачи се должни да ги почитуваат одредбите од стандардниот договор за доверливост на податоците.

Квалификуваните понудувачи не смеат да разменуваат информации и податоци со вработените (со исклучок на вработените од точка 26 став 3 од овие процедури), доверителите, другите деловни соработници на банката во администрација или со другите квалификувани понудувачи, за спроведувањето на

преносот на средствата и обврските, проблемите на банката во администрација или други слични информации и податоци.

9. Доставување понуди од квалификуваните понудувачи

32. На крајот на спроведувањето на затворената понуда, односно во рок од еден ден по завршувањето на сите посети на банката во администрација, администраторот ги информира квалификуваните понудувачи за крајниот рок за доставување понуди за преземање средства и обврски (во понатамошниот текст: понудата).

33. Секој заинтересиран квалификуван понудувач е должен да достави понуда во оригинал, потпишана од сите членови на Управниот одбор на банката - квалификуван понудувач, врз основа на одлука на Надзорниот одбор на банката - квалификуван понудувач, до крајниот рок определен од страна на администраторот. Овие понуди се сметаат за крајни понуди и не можат да бидат предмет на промени и дополнувања.

34. Понудата (прилог бр. 5) треба да ги содржи најмалку следните елементи:

- опис на понудата за преземање на средствата и обврските (образец 1)
- преглед на средствата и обврските што ќе се преземат (образец бр. 2);
- доказ за уплатен гаранциски депозит.

Заедно со доставувањето на понудата од ставот 1 од оваа точка, квалификуваниот понудувач е должен да уплати гаранциски депозит на посебна сметка кај Народната банка во висина од 10% од висината на средствата коишто е подготвен да ги преземе.

10. Избор на најдобра понуда, односно на банка-купувач

35. Администраторот е должен да ги разгледа сите добиени понуди, да изврши нивна оценка и да ја избере најдобрата понуда во рок од пет дена по истекот на крајниот рок за доставување на понудите.

Понудите коишто не опфаќаат преземање на сите средства и обврски коишто се предмет на преносот ќе се сметаат како нецелосни и нема да се земат предвид при изборот на најдобрата понуда.

36. Изборот на најдобрата понуда се врши според следната постапка:

- 1) Врз основа на добиените понуди се пополнува **прилогот бр. 6**, односно се утврдува износот на:
 - обврските што се пренесуваат (колона бр. 3);
 - вкупната понудена вредност за средствата што се пренесуваат (колона бр. 4);

- сегашната вредност на средствата што се пренесуваат, утврдена согласно со точката 7 од овие процедури (колона бр. 5);
 - Разликата 1 (колона бр. 6), како разлика помеѓу износот на вкупната понудена вредност (колона бр. 4) и обврските што се пренесуваат (колона бр. 3) за секоја одделна понуда;
 - Разликата 2 (колона бр. 7) како разлика помеѓу вкупната понудена вредност на средствата што се пренесуваат и нивната сегашна вредност (разлика на колоните бр. 4 и 5);
- 2) Како најдобра понуда се смета понудата кај која разликата 1 има најголема позитивна вредност (премија), односно најмала негативна вредност.
- 3) Доколку две или повеќе понуди имаат ист износ на разликата 1, се преминува кон утврдување на разликата 2 од колоната бр. 7. За сите понуди коишто остануваат во изборот (понуди кај кои разликата 1 е еднаква) се утврдува разликата помеѓу вкупната понудена вредност на средствата и нивната сегашна вредност. Како најдобра понуда се смета онаа понуда кај која разликата 2 има најголема позитивна вредност, односно најмала негативна вредност.
- 4) Доколку негативната вредност од потточките 2) и 3) е во висина која не овозможува исполнување на целите на планот за пренос на средствата и обврските, администраторот ја прекинува постапката за преносот на средствата и обврските.

37. Како банка-купувач се избира квалификуваниот понудувач чијашто понуда е оценета како најдобра понуда, согласно со точката 36 од овие процедури.

Доколку банката-купувач од ставот 1 на оваа точка до потпишувањето на договорот за преносот на средства и обврски се откаже од преносот, ќе се избере понудата којашто била оценета како втора по понудата на банката-купувач која се откажала. Оваа понуда ќе се смета како најдобра понуда, а квалификуваниот понудувач којшто ја дал ќе се смета за банка-купувач.

Банката од ставот 2 од оваа точка којашто се откажала од преносот на средства и обврски, нема право на поврат на гаранцискиот депозит од точка 34 став 2 од овие процедури.

11. Потпишување на договорот за преносот на средства и обврски

38. Администраторот изработува извештај за избор на најдобрата понуда којшто содржи образложение за извршениот избор и за содржината на добиените понуди.

За извршениот избор, администраторот испраќа писмено известување до гувернерот, кое го содржи извештајот за изборот и пополнетиот прилог бр. 6.

39. Администраторот ја известува банката-купувач за направениот избор во најкраток можен рок и ја повикува на состанок, на кој се потпишува конечниот договор за преносот на средствата и обврските на банката во администрација на банката-купувач (**прилог бр. 7**), при што се внимава на доверливоста на целиот процес.

Во рокот од ставот 1 од оваа точка, администраторот ги известува и учесниците чишто понуди не се избрани и го наведува рокот во кој ќе им биде вратен гаранцискиот депозит. Заради зачувување на доверливоста на процесот не им се соопштува името на банката-купувач.

12. Затворање на банката

40. По потпишување на договорот за преносот на средства и обврски и завршување на пренос на банката-купувач, гувернерот донесува решение за одземање на дозволата за основање и работење и за исполнување на условите за отворање стечајна постапка во банката.

41. Доверителите и должниците на банката во администрација стануваат доверители и должници на банката-купувач. Депозитите што се обесштетуваат, а кои не се пренесени во банката-купувач, се исплаќаат од страна на Фондот.

За потребите на Фондот, администраторот изработува преглед на депозитите што се обесштетуваат коишто се и не се пренесени во банката-купувач.

42. По потпишувањето на договорот за преносот на средства и обврски и донесувањето на решението за одземање на дозволата за основање и работење, гувернерот и банката-купувач ја известуваат јавноста за извршениот пренос на средствата и обврските. Известувањето треба да содржи краток преглед на преземените активности, целта на преносот (минимизирање на влијанието на пропаѓањето на банката во администрација врз депонентите и банкарскиот систем во целина), а се потенцира и дека преземените депозити им се веднаш на располагање на депонентите, кај банката-купувач.

Банката-купувач објавува дополнително известување до јавноста, коешто ги содржи податоците определени во членот 7 од договорот за преносот на средства и обврски и со кое ги образложува правата на депонентите чишто депозити ги презела и правата и обврските на кредитокорисниците чишто побарувања ги презела.

Администраторот е должен да достави известување до секој одделен депонент/кредитокорисник на банката во администрација чишто депозити/кредити се пренесени на банката-купувач.

III. ПРЕКИНУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ПРЕНОС НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ

43. Во текот на спроведувањето на преносот на средствата и обврските, администраторот може да утврди дека не е можно негово реализирање (доколку не се добијат понуди, понудите не овозможуваат исполнување на целите на планот за пренос, реализирањето на преносот би предизвикало сериозни проблеми кај квалификуваните понудувачи и слично). Во тој случај, администраторот изготвува извештај со предлог за прекинување на постапката за пренос на средствата и обврските, којшто ги содржи причините поради коишто се дава предлогот. Администраторот е должен да го достави извештајот до гувернерот во најкраток можен рок, но не подолго од пет работни дена од утврдувањето на неможноста за спроведување на преносот.

Гувернерот го разгледува извештајот од ставот 1 од оваа точка и одлучува за добиениот предлог. Во случаите кога гувернерот го прифаќа предлогот, гувернерот носи решение за одземање на дозволата за основање и работење и исполнување на условите за отворање на стечајна постапка во банката во администрација.

Во случаите кога гувернерот смета дека и понатаму постојат услови за продолжување на преносот, одржува состанок со администраторот на кој се одлучува за натамошните активности во врска со (не)продолжување на преносот на средства и обврски на банката во администрација. Доколку на состанокот не се постигне согласност, гувернерот ќе се изјасни согласно со постапката определена во Одлуката.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

44. Процесот на преносот на средствата и обврските треба да се движи во временската рамка дефинирана во **прилогот бр. 8**. Оваа временска рамка го опфаќа периодот од одобрувањето на планот за пренос на средствата и обврските и донесувањето на решението со кое се овластува администраторот за преземање натамошни активности за реализација на планот, до потпишувањето на договорот за преносот на средства и обврски, односно назначувањето банка-купувач и донесувањето решение за одземање на дозволата за основање и работење на банката во администрација.

Временската рамка зависи од големината, природата и карактеристиките на банката во администрација, како и од потребата за брзо и ефикасно спроведување на преносот на средствата и обврските.

45. Прилозите од број 1 до број 8 се составен дел на овие процедури.

46. Овие процедури влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 3346
12.05.2010 година

Гувернер
м-р Петар Гошев

Прилози:

Прилог бр. 1 - Преглед на средствата и обврските што се пренесуваат
Прилог бр. 1а - Преглед на секој кредит што се пренесува
Прилог бр. 1б - Преглед на група сродни кредити
Прилог бр. 2 - Формулар за пријавување
Прилог бр. 3 - Договор за доверливост на податоците поврзани со преносот на средствата и обврските
Прилог бр. 4 - Стандарден формулар од пакетот документи за кредитите и депозитите што ќе се пренесуваат
Прилог бр. 5 - Понуда за преземање на средства и обврски
Прилог бр. 6 - Податоци за секоја одделна понуда при пренос на средства и обврски на банката во администрација

Прилог бр. 7 - Договор за преносот на средствата и обврските на банката во администрација на банката-купувач
Прилог бр. 8 - Временска рамка за спроведување на преносот на средствата и обврските