



## **НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

---

Врз основа на член 48 став 1 точка 2 од Законот за Народната банка на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21, 74/24 и 16/25), член 42 став 2 од Законот за девизното работење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15 и 153/15 и 23/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21 и 37/25) и точка 9 од Одлуката за начинот, формата и роковите за поднесување извештаи за кредитните работи склучени со нерезиденти („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 84/25), гувернерката на Народната банка на Република Северна Македонија донесе

### **УПАТСТВО**

#### **за содржината на обрасците и начинот на пополнување и поднесување на извештаите за поединечно известување за кредитите одобрени на нерезиденти**

#### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

1. Со ова упатство се пропишуваат содржината на обрасците и начинот на пополнување и поднесување на извештаите за поединечно известување за кредитите одобрени на нерезиденти.

Известувањето за кредитните работи со нерезиденти се врши за статистички цели.

#### **II. ПРЕДМЕТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ**

2. Резидентот (во понатамошниот текст: известувачот) кој склучил договор за кредит со нерезидент, во противвредност над 5.000 евра, треба да ја известува Народната банка на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) за склучениот договор за кредит во рок од 10 работни дена од денот на склучувањето на договорот.

Известувачот ја известува Народната банка и за целокупниот промет (транзакции на одобрување и наплати на главнина и камата) во рок од 5 работни дена од денот на настанувањето на трансакцијата.

Известувачот ја известува Народната банка за настанатите измени на договорот за кредит во рок од 5 работни дена од денот на настанувањето на измената.

Резидентот може да даде писмено овластување на друго правно лице да известува во негово име за кредитите одобрени на нерезиденти.

3. За потребите на известувањето се користат следниве обрасци коишто се во прилог на ова упатство:

3.1 НП 1 – Известување за кредит одобрен на нерезидент.

Образецот НП 1 – Известување за кредит одобрен на нерезидент, се доставува кога се известува за нова кредитна работа. Образецот се пополнува врз основа на условите и елементите на склучениот договор за кредит. За секоја кредитна работа за која е доставено соодветно известување, Народната банка доделува единствен број на кредитот. Во натамошното известување за кредитната работа, известувачот треба да се повикува на единствениот број на кредитот.

3.2 НП 2 – Одобрување.

Образецот НП 2 – Одобрување, се доставува при известувањето за одобрување средства од одобрениот кредит, врз основа на претходно доставено известување за кредит одобрен на нерезидент.

3.3 НП 3 – Наплата.

Образецот НП 3 – Наплата, се доставува при известувањето за наплата на главнина/камата, врз основа на претходно доставено известување за кредит одобрен на нерезидент.

3.4 НП 4 – План на наплата на главнината.

Образецот НП 4 – План на наплата на главнината, се доставува доколку согласно договорот за кредит, предвидениот план на наплата нема редовна периодичност, т.е. е известно за нередовни наплати на главнината коишто не може да се пресметаат согласно основните услови на кредитот. Во тој случај, при известувањето за одобрување на средствата од кредитот, образецот НП 4 – План на наплата на главнината, се доставува заедно со образецот НП 2 – Одобрување.

3.5 НП 5 – Спецификација на корисниците/давателите.

Образецот НП 5 – Спецификација на корисниците/давателите, се доставува доколку согласно договорот за кредит, се јавуваат повеќе корисници или даватели на кредитот. Во тој случај, заедно со образецот НП 1 – Известување за кредит одобрен на нерезидент, се доставува и образецот НП 5 – Спецификација на корисниците/давателите, на кој се наведуваат одделните корисници/даватели и износите коишто им припаѓаат.

Обрасците се доставуваат до Народната банка во печатена форма, во еден примерок. Народната банка може да воспостави и електронско доставување на податоците за кредитите одобрени на нерезиденти.

4. При измена на одредени елементи од договорот за кредит или при престанок на важење на договорот, се известува на образецот НП 1 – Известување за кредит одобрен на нерезидент, со избор на опциите „измена“ или „сторно“.

При промена на корисниците/давателите се известува на образецот НП 5 – Спецификација на корисниците/давателите, со избор на опциите „измена“ или „сторно“.

Во случаи на погрешно известување или промена на информациите со кои се располагало во моментот на известувањето, се доставува сторно на соодветниот образец на планот и/или прометот со намера да се поништи постојниот образец. Заедно со сторнираниот се доставува и нов исправен образец на планот и/или прометот.

5. Во рамките на известувањето за една кредитна работа, секој доставен образец, односно документ има единствен реден број. Редниот број на документот не може да се повтори во рамките на единствениот кредитен број.

6. На секој образец се потпишува резидентот доверител и/или друго правно лице – овластено лице, со што тој гарантира за точноста на податоците доставени до Народната банка.

### **III. НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАСЦИТЕ**

7. Со образецот НП 1 – Известување за кредит одобрен на нерезидент се известува за:

- нова кредитна работа,
- измена на кредитната работа,
- сторно на кредитната работа,
- откажување на неискористениот дел од кредитот.

#### **Известување за нова кредитна работа**

8. При известувањето за нова кредитна работа, образецот НП 1 се пополнува на следниов начин:

8.1. Во обележјето **1. Вид на известување** се означува само полето 5 „Нова кредитна работа“. Полињата 1, 2, 3 и 4 ги пополнува Народната банка.

8.2. Во обележјето **2. Договор за кредит** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Датум на договорот“ се пишува датумот кога е склучен договорот помеѓу доверителот и корисникот.

- Во полето 2 „Вид договор“ се пишуваат шифрата и називот на видот на договорот.

Вид и шифра на договорот:

40 – *Редовен* – стандарден договор за кредит, којшто ги содржи основните елементи на кредитната работа: износ, услови за давање, одобрување и наплата на кредитот.

41 – *Рамковен* – вид договор за кредит во кој е предвидено вкупниот рамковен износ на кредитот да се одобрува во повеќе транши, односно поединечни кредити. Вкупниот износ на сите поединечни кредити не може да биде поголем од рамковниот износ, додека условите на поединечните кредити не мора да бидат исти.

42 – *Редовен како дел од рамковен договор* – поединечен кредит (транша) како дел од рамковниот кредит.

43 – *Линија* – договор со кој доверителот му овозможува на корисникот да користи одреден максимален износ за одреден временски период. Со кредитната линија доверителот му ги става средствата на располагање на корисникот, но сè до моментот на реално одобрување на средствата, не постои обврска тие да се вратат.

45 – *Револвинг* – договор за кредит со кој е утврдена горната граница на побарување, при што во рамки на одреден временски период е можна наплата на дел од средствата на кредитот и повторно одобрување на средствата, но притоа да не биде надмината горната граница на побарувањето.

46 – *Реорганизирање* – договор со кој доверителот и корисникот ги менуваат првобитните услови за враќање на кредитот. Реорганизирањето може да се јави во форма на:

Репрограмирање – договор со кој доверителот на корисникот му одобрува изменети услови на враќање на претходно склучениот договор за кредит (продолжување на рокот на наплата или промена на каматната стапка);

Рефинансирање – договор со кој доверителот и корисникот договараат нов кредит за наплата на претходно склучениот кредит.

50 – *Преземање на побарување* – произлегува од договор за целосно или делумно преземање на постојното побарување на резидентот доверител од страна на друг резидент. Преземеното побарување најчесто се регулира со нови услови на кредитирање.

- Полето 3 „Кредитен број на рамковен договор“ се пополнува доколку се пријавува транша од рамковен договор, т.е. доколку во полето 2 „Вид договор“ е наведена шифра за видот на договор 42 – редовен како дел од рамковен договор.

- Во полето 4 „Износ на кредитот“ се внесува износот на кредитот којшто е определен во договорот, со 2 децимали.

- Во полето 5 „Валута“ се пишуваат шифрата и називот на валутата од шифрарникот на валути којшто е составен дел на актот со кој се уредува начинот на вршење на платежните трансакции со странство.

- Во полето 6 „Рок на траење на кредитот“ се пишува рокот на траење на кредитот од договорот за кредитната работа, и тоа: во првото поле „Години“ се пишуваат годините – број на цели години; во второто поле „Месеци“ се пишуваат месеците (од 0 заклучно со 11). Рокот на траење на кредитот се пресметува од датумот на потпишувањето на договорот или од датумот на првото одобрување, до

последниот датум на наплата на главнината. Податокот за траењето на кредитот го содржи и периодот на почек.

- Во полето 7 „Период на почек“ се пишува периодот на почек од договорот за кредитната работа, и тоа: во првото поле „Години“ се пишуваат годините, број на цели години; во второто поле „Месеци“ се пишуваат месеците (од 0 заклучно со 11). Периодот на почек се пресметува од датумот на потпишувањето на договорот или од датумот на првото одобрување, до датумот на првата наплата на главнината.

8.3. Во обележјето **3. Доверител** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Матичен број“ се пишува матичниот број на доверителот (резидентот кој ја склучил кредитната работа со нерезидент), како и називот/името, адресата и седиштето на доверителот. Доколку доверителот е физичко лице, во полето 1 „Матичен број“ се пишува шифрата за физичко лице „1000000“, како и името и адресата на доверителот.

- Во полето 2 „Сектор“ се пишуваат шифрата и називот на секторот во кој припаѓа доверителот. Прилог-шифрарникот на секторите на доверителите (согласно прописот за национална класификација на институционалните сектори) е составен дел на Упатството – [1. Сектор на доверителот.](#)

8.4. Во обележјето **4. Корисник** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Полето 1 „Шифра“ го пополнува Народната банка. По исклучок, кога во кредитот се јавуваат повеќе корисници, во полето 1 „Шифра“ се пишува зборот „повеќе“. Со образецот НП1 задолжително се поднесува спецификација на корисниците на образецот НП 5 со наведување на сите пропишани податоци. Известувачот задолжително го наведува податокот за називот/името и адресата/седиштето на корисникот.

- Во полето 2 „Држава“ се пишуваат шифрата и името на државата во која е седиштето на корисникот од шифрарникот на земји и меѓународни организации, којшто е составен дел на актот со кој се уредува начинот на вршење на платежните трансакции со странство.

- Во полето 3 „Сектор“ се пишуваат шифрата и називот на секторот во кој припаѓа корисникот. Прилог-шифрарникот на секторите на корисници е составен дел на Упатството – [2. Сектор на корисникот.](#)

- Полето 4 „Поврзани лица“ се пополнува согласно капиталната поврзаност на доверителот и корисникот.

Под „Вид“ се пишува шифрата на видот на поврзаност, и тоа:

- 0 – кога нема поврзаност помеѓу доверителот и корисникот, или кога директната капитална поврзаност е под 10%;
- 1 – кога корисникот учествува со повеќе од 50% во капиталот на доверителот;
- 2 – кога корисникот учествува со повеќе од 10% во капиталот на доверителот;
- 3 – кога доверителот учествува со повеќе од 50% во капиталот на корисникот;
- 4 – кога доверителот учествува со повеќе од 10% во капиталот на корисникот;
- 7 – кога доверителот и корисникот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор нерезидент;
- 8 – кога доверителот и корисникот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор резидент;
- 9 – кога доверителот и корисникот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор нерезидент;
- 10 – кога доверителот и корисникот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор резидент.

Под „Учество“, доколку се одберат шифрите 1, 2, 3 или 4, се пишува процентот на учество во капиталот. Доколку се одберат шифрите 7, 8, 9 и 10, не се пишува процентот на учество во капиталот.

8.5. Во обележјето **5. Вид и намена на кредитот** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Вид кредит“ се пишуваат шифрата и називот на видот на кредитот од шифрарникот којшто е составен дел од Упатството – [3. Вид кредит.](#)

Видот на кредит се определува врз основа на договорот за кредит и тој може да биде:

*Комерцијален кредит* (трговски кредит – одложена наплата) – ако со договорот за кредит е предвидена продажба на стоки или услуги помеѓу продавачот и купувачот со рок на наплата над една година;

*Комерцијален кредит* (трговски кредит – аванс) – ако со договорот за кредит е предвидено плаќање аванс за иден увоз на стоки или услуги што ќе се изврши во рок подолг од една година;

*Стоковен кредит* – ако доверителот (финансиска институција или институција за кредитирање на извозот) со договорот за кредит однапред ја утврдил неговата намена, т.е. го одобрил за плаќање стоки или услуги во меѓународниот промет;

*Финансиски кредит (заем)* – ако со договорот доверителот директно му позајмува финансиски средства на корисникот (вклучувајќи и банкарски краткорочни кредитни линии);

*Договори за репо-трансакции,*

*Субординиран заем* – финансиски кредит, којшто во случај на стечај или ликвидација ќе биде исплатен пред акционерите, а по намирувањето на обврските кон останатите доверители;

*Синдициран заем* – финансиски кредит одобрен од група доверители, администриран од една или повеќе банки (агент);

*Финансиски лизинг* – ако со договорот за лизинг, давателот на лизинг му го дава на користење предметот на лизинг на корисникот на лизинг, без пренос на сопственоста, за определен временски период и под определени услови.

- Во полето 2 „Намена на кредитот“ се пишуваат шифрата и називот на намената на кредитот од шифрарникот којшто е составен дел од Упатството – [4. Намени на поодделните видови кредити.](#)

8.6. Во обележјето **6. Обезбедување** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Обезбеден“, означуваме „да“, доколку договорот за кредит предвидува одреден инструмент на обезбедување, или означуваме „не“ доколку кредитот не е обезбеден.

Доколку кредитот е обезбеден, останатите полиња од ова обележје се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 2 „Вид обезбедување“ се пишува шифрата на видот на обезбедувањето од шифрарникот којшто е составен дел на Упатството – [5. Облик на обезбедување.](#)

- Во полето 3 „Матичен број/шифра“ се пишува: за резидентот давател на обезбедувањето на кредитот – матичен број на фирмата или за физичко лице шифрата „1000000“; за нерезидент давател на обезбедувањето на кредитот, шифрата ја внесува Народната банка.

Известувачот задолжително ги наведува називот и седиштето на давателот на обезбедувањето на кредитот.

Кога со договорот се предвидени 2 облика на обезбедување, вториот облик на обезбедување се пишува во вториот ред од ова поле.

Кога работата е обезбедена со повеќе од 2 облика, во обележјето 13 „Забелешка“ се наведуваат податоци за нив, кога се известува во хартиена форма.

8.7. Во обележјето **7. Главнина** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Начин на наплата“ го означуваме начинот на наплата на кредитот согласно договорот за кредит, со можност за избор на следниве опции:

**Главнина во еднакви износи** – Подразбира наплата на еднакви износи, во еднакви временски интервали во рамки на една календарска година, пр. месечно, квартално, полугодишно, годишно во текот на целокупниот период на наплата на кредитот.

**Нередовни наплати на главнината** – Доколку се одбере оваа опција, известувачот задолжително треба да го достави образецот НП 4 – План на наплата на главнината, на одобраниот износ на кредитот.

**Ануитет** – Ануитетен начин на наплата е наплата во еднакви износи во кои ануитетот ги вклучува износите на главнина и камата. Доколку се одбере оваа опција, задолжително треба да се пополни и полето „Износ на ануитет“.

**Наплата во еден износ** – Кај овој начин на наплата првиот и последниот датум на наплата на главнината се исти.

**Поединечно одобрување** – Оваа опција се одбира доколку со договорот за кредит на секое поединечно одобрување следува поединечна наплата, во предвиден фиксен рок. Во полето „Број на месеци“ кај оваа опција се пишува рокот на наплата на поединечните одобрувања.

- Во полето 2 „Број на наплати во година“ се пишува бројот на наплати на главнина во една календарска година, доколку се работи за редовни периодични наплати (можни се следниве комбинации: 1 за годишни наплати; 2 за полугодишни наплати; 4 за тримесечни наплати; 12 за месечни наплати).

- Во полето 3 „Вкупен број на наплати“ се пишува вкупниот број наплати на главнината во текот на траењето на кредитот.

- Во полето 4 „Прв датум на наплата“ се пишува првиот датум на наплата на главнината.

- Во полето 5 „Последен датум на наплата“ се пишува последниот датум на наплата на главнината.

8.8. Во обележјето **8. Камата** полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Вид на каматна стапка“ се пишуваат шифрата и називот на видот на каматната стапка од шифрарникот на каматни стапки којшто е составен дел на Упатството – [6. Видови каматни стапки.](#)

- Во полето 2 „Висина на каматната стапка“ се пишува висината на каматната стапка во проценти со 4 децимали. Кога каматната стапка е променлива, се пишува висината на променливиот дел од каматната стапка што е во важност на денот на потпишувањето на договорот.

- Во полето 3 „Маржа“ се пишува висината на маржата (фиксниот дел од променливата каматна стапка), во проценти со 4 децимали.

- Во полето 4 „Прв датум на наплата“ се пишува првиот датум на наплата на каматата.

- Во полето 5 „Последен датум на наплата“ се пишува последниот датум на наплата на каматата.

Доколку во договорот за кредит се предвидени повеќе каматни стапки за време на траењето на кредитот, за секој период на промена се доставува образецот НП 1 „Измена“, со што се менува ова обележје.

- Во полето 6 „Задоцнета камата“ се пишуваат шифрата и називот на видот на каматната стапка којашто се применува за задоцнети наплати, од шифрарникот на каматни стапки којшто е составен дел на Упатството – [6. Видови каматни стапки.](#)

- Во полето 7 „Висина на каматната стапка“ се пишува висината на задоцнетата каматна стапка, во проценти со 4 децимали. Кога каматната стапка е променлива, се пишува висината на променливиот дел од каматната стапка што е во важност на денот на потпишувањето на договорот.

- Во полето 8 „Маржа“ се пишува висина на маржата (фиксниот дел од променливата задоцнета каматна стапка), во проценти со 4 децимали.

- Во полето 9 „Број на наплати во година“ се пишува бројот на наплати на камата во една календарска година, доколку се работи за редовни периодични наплати (можни се следниве комбинации: 1 за годишни наплати; 2 за полугодишни наплати; 4 за тримесечни наплати; 12 за месечни наплати).

- Полето 10 „Начин на пресметување на каматата“ се пополнува на следниов начин:

„За месец“ се означува 1, ако за пресметувањето на каматата се користи календарскиот број на денови за месецот, или 2 ако секој месец се пресметува како да има 30 дена.

„За година“ се означува 1, ако за пресметувањето на каматата се користи календарскиот број на денови во годината, или 2 ако се смета дека годината има 360 дена.

8.9. Во обележјето **9. Трошоци** се пишуваат вкупните трошоци на кредитот предвидени со договорот за кредит, како процент од износот на кредитот, со 4 децимали.

Полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Полето 1 „Годишно“ се пополнува кога трошоците се наплаќаат повеќекратно низ целиот период на траење на кредитот.

- Полето 2 „Еднократно“ се пополнува кога трошоците се наплаќаат во еден износ.

Се евидентираат следниве видови трошоци:

- провизија за неискористениот дел на кредитот;
- провизија за управување со кредитот;
- провизија за организирање на кредитот;

- останати трошоци – останатите трошоци се трошоците коишто не се опфатени во претходните видови.

8.10. Обележјето **10. Давател на кредитот** се пополнува само доколку, со договорот за кредит како учесник – давател на средствата во кредитната работа е предвиден друг резидент, различен од доверителот.

Во полето 1 „Матичен број“ се пишуваат матичниот број, називот/името и адресата/седиштето на давателот на кредитот. Доколку давателот на кредитот е физичко лице, се пишува шифрата за физичко лице „1000000“. Доколку во работата настапуваат повеќе даватели, во полето 1 „Матичен број“ се пишува зборот „повеќе“ и со Известувањето за кредит одобрен на нерезидент (образец НП – 1) задолжително се поднесува спецификацијата на давателите на кредитот на образецот НП5.

8.11. Обележјето **11. Странска осигурителна институција** се пополнува доколку со договорот за кредит е предвидено кредитот да биде осигурен кај странска осигурителна институција.

Полето 1 „Шифра“ го пополнува Народната банка, а известувачот ги внесува податоците за називот, седиштето и државата на осигурителната институција.

Во полето 2 „Процент на осигурување“ се пишува процентот на осигурување од износот на кредитот, со 4 децимали.

8.12. Обележјето **12. Известувач за кредитната работа** се пополнува со податоците за доверителот, доколку самиот известува за кредитната работа, или за овластеното лице-известувач, кога доверителот овластува друго правно лице да ја известува Народната банка за кредитната работа.

Во полето 1 „Матичен број“ се пишуваат матичниот број на фирмата, називот, адресата и седиштето. Доколку известувачот е физичко лице, во полето 1 „Матичен број“ се пишуваат шифрата за физичко лице „1000000“, како и името и адресата на известувачот.

Во полето 2 „Лице за контакт“ се пишуваат името и презимето на лицето за контакт, телефонскиот број и адресата на електронската пошта. Обележјето се потврдува со потпис на одговорното лице на известувачот.

8.13. Во обележјето **13. Забелешка** се пишуваат дополнителни информации за кредитната работа за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

8.14. Во обележјето **14. Заверка на образецот – доверител** се пишуваат името и презимето на одговорното лице на доверителот. Податоците наведени во образецот се потврдуваат со потпис на одговорното лице на доверителот.

## **Известување за измена на кредитната работа**

9. Одредени податоци може да претрпат измена како резултат на промена на договорните услови на кредитот, за што известувачот го доставува образецот НП1.

Субјектите од јавниот сектор, при промена на договорните услови, покрај образецот НП1, задолжително доставуваат и анекс на договорот до Народната банка, или друг документ од кој може да се видат промените на условите.

Промената на доверителот и валутата за кредитна работа за којашто претходно е доставено известување не може да се спроведе со измена на кредитната работа. За ваквите промени во договорните односи треба да се достави ново известување за кредитната работа, односно нов образец НП1, а постојната кредитна работа со постојниот кредитен број треба да се затвори.

Доколку поради специфични измени во основните елементи на кредитот не можат да се извршат соодветни промени на постојната кредитна работа, Народната банка го задржува правото да се договори со известувачот за поинаков начин на известување за настанатите промени.

За измената на кредитната работа се известува на образецот НП 1 со означување на следново:

- Во полето 2 „Број на кредитот“ од обележјето „Вид на известување“ се пишува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.
- Во полето 3 „Број на документот“ се внесува редниот број на документот.
- Се обележува полето 6 „Измена на кредитната работа“ и се внесува датумот на настанување на измената.
- Во обележјата 2-13 од образецот НП 1 се пополнуваат само полињата коишто се менуваат согласно договорените промени.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а доверителот го заверува во обележјето 14.

## **Известување за сторно на кредитната работа**

10. Сторно на кредитната работа за кредит одобрен на нерезидент се доставува како резултат на престанок на важењето на договорот за кредит, во ситуација кога тој воопшто не се извршил, т.е. кога не настанале никакви трансакции за кредитната работа.

За сторното на кредитната работа се известува на образецот НП 1 со означување на следново:

- Во обележјето „Вид на известување“, во полето 2 „Број на кредитот“ се пишува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.
- Во полето 3 „Број на документот“ се внесува редниот број на документот.
- Се обележува полето 7 „Сторно на кредитната работа“ и се внесува датумот на престанокот на важењето на договорот за кредит.

Останатите обележја од образецот НП 1 не се пополнуваат.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а доверителот го заверува во обележјето 14.

### **Известување за откажување на неискористениот дел од одобрениот кредит**

11. Во случај кога договорните страни постигнуваат заемна согласност дел од кредитот да не се искористи, се известува за откажување на неискористениот дел од кредитот.

За откажување на неискористениот дел од одобрениот кредит се известува на образецот НП 1, со означување на следново:

- Во обележјето „Вид на известување“, во полето 2 „Број на кредитот“ се внесува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.
- Во полето 3 „Број на документ“ се внесува редниот број на документот.
- Се обележува полето 8 „Откажување на неискористениот дел од одобрениот кредит“ и се внесува датумот на постигнатата согласност и износот на неискористениот дел од кредитот што се откажува.

Останатите обележја од образецот НП 1 не се пополнуваат.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а доверителот го заверува во обележјето 14.

12. Со образецот НП 2 – Одобрување се известува за:

- ново одобрување,
- сторно на претходно доставен документ за одобрување.

### **Известување за ново одобрување**

13. За известување за ново одобрување се пополнува образецот НП 2 на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се внесува редниот број на документот.
- Во полето 3 „Износ на одобрувањето“ се пишува вкупниот износ на одобрувањето (збир на износите од полето 9) со 2 децимали.
- Во полето 4 „Ново одобрување“ се означува полето за ново одобрување.
- Во полето 6 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
- Во полето 7 „Код на одобрување“ се пишува еден од следниве кодови:
  - 1 – одобрување во пари (финансиски средства);
  - 2 – одобрување врз основа на кредитите за реорганизирање на побарувањето. Одобрувањето на кредитите за реорганизирање на побарувањето секогаш се јавува во пар со затворањето на побарувањето врз основа на старите кредити коишто се реорганизирани;
  - 3 – фиктивно одобрување – заради префрлање на состојбата на побарувањето кај „специфични работи“ од една кредитна работа којашто престанува, на друга/нова кредитна работа за која се доделува нов единствен кредитен број. Фиктивното одобрување секогаш се јавува во пар со фиктивната наплата со којашто кај специфичните работи се гасне побарувањето на постојниот кредитен број (кредитна работа), додека со фиктивното одобрување се формира побарување на друга кредитна работа (со нов кредитен број) во висина на претходното побарување;
  - 4 – зголемување на побарувањето врз основа на капитализација на каматата;
  - 5 – одобрување во стоки;
  - 6 – одобрување во услуги;
  - 7 – одобрување како резултат на претворање сопственички влог во побарување;
  - 8 – одобрување како резултат на претворање должнички хартии од вредност во побарување;
  - 9 – претворање комерцијален кредит – аванс во побарување;
  - 10 – претворање комерцијален кредит – извоз во побарување;
  - 11 – одобрување како резултат на задржани трошоци врз основа на договор за кредит;
  - 12 – одобрување како резултат на промена на статус на резидент во нерезидент или нерезидент во резидент.
- Во полето 8 „Датум на одобрување“ се пишува датумот на одобрување средства.
- Во полето 9 „Износ“ се пишува износот на одобрувањето со 2 децимали.
- Во полето 10 „Состојба на побарувањето“ се пишува новата состојба на побарувањето на ниво на кредитен број (кредитна работа), како збир на претходната состојба на побарувањето и износот на одобрувањето од полето 9.
- Полето 11 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.
- Во полето 12 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

## **Известување за сторно на претходно доставен документ за одобрување**

14. За известување за сторно на претходно доставен документ за одобрување, образецот НП 2 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се внесува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Се означува полето 5 „Сторно на одобрување“ и се наведува бројот на документот што се сторнира. Останатите полиња од 6 до 11 не се пополнуваат.
- Во полето 12 „Известувач“ се пишува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

15. Со образецот НП 3 – Наплата се известува за:

- нова наплата,
- сторно на претходно доставен документ за наплата.

## **Известување за нова наплата**

16. Образецот НП 3 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се внесува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Во полето 3 „Вкупно наплатен износ“ се пишува вкупниот износ на наплата (збир на износите од полето 11) со 2 децимали.
- Полето 4 „Главнина“ се означува доколку со документот се известува за наплатата на главнината.
- Полето 5 „Камата“ се означува доколку со документот се известува за наплатата на каматата.
- Полето 6 „Нова“ се означува за нова наплата.
- Во полето 8 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
- Во полето 9 „Код на наплата“ се пишува еден од следниве кодови:
  - 1 – наплата во пари (финансиски средства);
  - 2 – затворање по реорганизирање на побарувањето. Наплатата за реорганизирање на побарувањето секогаш се јавува во пар со одобрувањето кредит кај друга кредитна работа, односно друг кредитен број;
  - 3 – фиктивна наплата – заради префрлање на состојбата на побарувањето кај „специфични работи“ од една кредитна работа којашто престанува на друга/нова кредитна работа за која се доделува нов единствен кредитен број. Фиктивната наплата секогаш се јавува во пар со фиктивното одобрување со која кај специфичните работи се гасне побарувањето на постојниот кредитен број (кредитна работа), додека со фиктивното одобрување се формира побарување на друга кредитна работа (со нов кредитен број) во висина на претходното побарување;

- 4 – капитализација на каматата – претворање во побарување;
- 5 – наплата на задоцнета камата;
- 6 – претворање на побарување во сопственички влог;
- 7 – претворање на побарување за заем во должнички хартии од вредност;
- 8 – простување на побарувањето;
- 9 – наплата во стоки;
- 10 – наплата со користење услуги;
- 11 – намалување на побарувањето како резултат на промена на статусот на резидент во нерезидент или нерезидент во резидент;
- 12 – репрограмирана задоцнета камата;
- 13 – други облици на претворање на побарување;
- 14 – намалување на побарувањето врз основа на откуп на побарување од страна на нерезидент;
- 15 – намалување на побарувањето врз основа на преземање обврски од страна на резидент;
- 16 – отпис на побарувањето.

- Во полето 10 „Датум на наплата“ се пишува датумот на вршење на наплатата.
- Во полето 11 „Износ“ се пишува износот на наплатата со 2 децимали.
- Во полето 12 „Состојба на побарувањето (состојба на наплатената камата)“, доколку се работи за вршење наплата на главнината, се пишува состојбата на побарувањето како разлика помеѓу претходната состојба на побарувањето и износот на наплатена главнина од полето 11. Доколку се работи за вршење наплата на каматата, во ова поле се пишува наплатената камата како збир на претходната состојба на наплатената камата и износот на наплатената камата од полето 11.
- Полето 13 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба ѝ да бидат ставени на увид на Народната банка.
- Во полето 14 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

### **Известување за сторно на претходно доставен документ за наплата**

17. За известување за сторно на претходно доставен документ за наплата, образецот НП 3 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се внесува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Се означува полето 4 „Главнина“ доколку се сторнира наплатата на главнината.
- Се означува полето 5 „Камата“ доколку се сторнира наплатата на каматата.
- Се означува полето 7 „Сторно на наплата и се наведува бројот на документот што се сторнира.
- Останатите полиња од 8 до 12 не се пополнуваат.
- Во полето 14 „Известувач“ се пишува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

#### **НП 4 – План на наплата на главнината**

18. Известувачот доставува план на наплата на главнината само доколку начинот на наплата на главнината во образецот НП 1 е дефиниран со избор на опцијата „нередовни наплати на главнината“. Планот на наплата на главнината се доставува по известувањето за извршеното одобрување на средствата од кредитот или по промената на условите на наплата на кредитот. Планот на наплата на главнината треба да се изготви на износот на моменталната состојба на побарувањето.

#### **Известување за нов план**

19. Образецот НП 4 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се внесува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Во полето 3 „Вкупен износ на планот“ се пишува вкупниот износ на планот (збир на износите од полето 8) со 2 децимали.
- Полето 4 „Нов план“ се означува за нов план.
- Во полето 6 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
- Во полето 7 „Датум на наплата“ се пишува датумот на ставката на планот.
- Во полето 8 „Износ“ се пишува износот на ставката на планот со 2 децимали.
- Полето 9 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.
- Во полето 10 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

#### **Известување за сторно на претходно доставен документ на план**

20. За известување за сторно на претходно доставен документ на план, образецот НП 4 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се внесува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Се означува полето 5 „Сторно на план“ и се наведува бројот на документ што се сторнира.
- Останатите полиња од 6 до 8 не се пополнуваат.
- Во полето 10 „Известувач“ се пишува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

#### **НП 5 – Спецификација на корисниците/давателите**

21. Образецот НП 5 се поднесува заедно со образецот НП1, во случаи кога е потребно да се даде спецификација на корисници (обележје 4 од образецот НП 1) или спецификација на даватели (обележје 10 од образецот НП 1).

### **Известување за нова спецификација**

22. Образецот НП 5 се пополнува на следниов начин:

- За спецификација на давателите не се пополнуваат полињата 10, 13 и 15.
- За спецификација на корисниците не се пополнуваат полињата 9 и 10.
- Во полето 1 „Број на кредитот“ се внесува единствениот број на кредитот којшто е доделен од Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Во полето 3 „Вкупен износ“ се пишува вкупниот износ на спецификацијата (збир на износите од полето 16) со 2 децимали.
- Во полето 4 „Вид на спецификација“ се пишува шифрата на видот на спецификацијата, и тоа: 1 доколку се работи за спецификација на даватели, 2 доколку се работи за спецификација на корисници.
- Полето 5 „Нова“ се означува за нова спецификација.
- Во полето 8 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
- Во полето 9 „Матичен број“ се пишува матичниот број на домашната фирма – давател на кредитот. Доколку како давател на кредитот се јавува физичко лице се користи шифрата за физичко лице „1000000“.
- Полето 10 „Шифра на нерезидентот“ го пополнува Народната банка.
- Во полето 11 „Назив/име“ се пишува називот на давателот на кредитот/корисникот.
- Во полето 12 „Адреса/седиште“ се пишуваат адресата и седиштето на давателот на кредитот/корисникот.
- Во полето 13 „Држава“ се пишуваат шифрата и името на државата во која е седиштето на корисникот, од шифрарникот на земји и меѓународни организации што е составен дел на актот за начинот на вршење на платежните трансакции со странство.
- Во полето 14 „Сектор“ се пишува секторот на давателот на кредитот/корисникот, согласно соодветниот шифрарник.
- Полето 15 „Поврзани лица“ се пополнува согласно капиталната поврзаност на доверителот и корисникот.
- Под „Вид“ се пишува шифрата на видот на поврзаност, и тоа:
  - 0 – кога нема поврзаност помеѓу доверителот и корисникот или кога директната капитална поврзаност е под 10%;
  - 1 – кога корисникот учествува со повеќе од 50% во капиталот на доверителот;
  - 2 – кога корисникот учествува со повеќе од 10% во капиталот на доверителот;
  - 3 – кога доверителот учествува со повеќе од 50% во капиталот на корисникот;
  - 4 – кога доверителот учествува со повеќе од 10% во капиталот на корисникот;

7 – кога доверителот и корисникот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор нерезидент;

8 – кога доверителот и корисникот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор резидент;

9 – кога доверителот и корисникот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор нерезидент;

10 – кога доверителот и корисникот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор резидент.

- Под „Учество“, доколку се одберат шифрите 1, 2, 3 или 4, се пишува процентот на учество во капиталот. Доколку се одберат шифрите 7, 8, 9 и 10, не се пишува процентот на учество во капиталот.
- Во полето 16 „Износ“ се пишува износот на кредитот што му припаѓа на соодветниот давател/корисник.
- Полето 17 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.
- Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

#### **Известување за измена на претходно доставена спецификација**

23. Измената на спецификација се врши со означување на полето 6 „Измена“ и со наведување на бројот на документот што се менува. Во документот се пополнуваат само полињата коишто се менуваат.

Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

#### **Известување за сторно на претходно доставена спецификација**

24. Сторно на спецификацијата се врши со означување на полето 7 „Сторно“ и со наведување на бројот на документот што се сторнира. Останатите обележја од 8 до 16 не се пополнуваат.

Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

#### **IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

25. Со влегувањето во сила на ова упатство престанува да важи Упатството за начинот и условите за поединечно известување за кредитите одобрени на нерезиденти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 212/15, 200/16 и 112/18).

26. Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

У бр. 02-17729/1  
20 мај 2025 година  
Скопје

Гувернер  
д-р Анита Ангеловска-Бежоска

## Прилог-шифрарници

### 1. Сектор на доверителот

Шифра	Назив на сектор и потсектор
1	Вкупна економија
11	Нефинансиски друштва
11001	Јавни нефинансиски друштва
11002	Домашни приватни нефинансиски друштва
11003	Нефинансиски друштва контролирани од странство
12	Финансиски друштва
121	Централна банка
122	Друштва кои прибираат депозити освен централна банка
12201	Јавни друштва кои прибираат депозити освен централна банка
12202	Домашни приватни друштва кои прибираат депозити освен централна банка
12203	Друштва кои прибираат депозити освен централна банка контролирани од странство
123	Фондови на пазарот на пари
12301	Јавни фондови на пазарот на пари
12302	Домашни приватни фондови на пазарот на пари
12303	Фондови на пазарот на пари контролирани од странство
124	Инвестициски фондови на непаричниот пазар
12401	Јавни инвестициски фондови на непаричниот пазар
12402	Домашни приватни инвестициски фондови на непаричниот пазар
12403	Инвестициски фондови на непаричниот пазар контролирани од странство
125	Други финансиски посредници освен осигурителни друштва и пензиски фондови
12501	Други јавни финансиски посредници освен осигурителни друштва и пензиски фондови
12502	Други домашни приватни финансиски посредници освен осигурителни друштва и пензиски фондови
12503	Други финансиски посредници освен осигурителни друштва и пензиски фондови контролирани од странство
126	Помошни финансиски институции
12601	Јавни помошни финансиски институции
12602	Домашни приватни помошни финансиски институции
12603	Помошни финансиски институции контролирани од странство
127	Затворени финансиски институции и позајмувачи на пари
12701	Јавни затворени финансиски институции и позајмувачи на пари
12702	Домашни приватни затворени финансиски институции и позајмувачи на пари
12703	Затворени финансиски институции и позајмувачи на пари контролирани од странство
128	Осигурителни друштва
12801	Јавни осигурителни друштва
12802	Домашни приватни осигурителни друштва
12803	Осигурителни друштва контролирани од странство
129	Пензиски фондови
12901	Јавни пензиски фондови
12902	Домашни приватни пензиски фондови
12903	Пензиски фондови контролирани од странство
13	Држава
1311	Централна влада
1313	Локална самоуправа
1314	Фондови за социјално осигурување
14	Домаќинства
141	Работодавачи и работници за своја сметка
143	Вработени
144	Приматели на доход од сопственост и доход од трансфери
15	Непрофитни институции кои им служат на домаќинствата

## 2. Сектор на корисникот

Шифра	Назив на сектор и потсектор
3	Сектор нерезиденти
31	Нефинансиски друштва
31001	Јавни нефинансиски друштва
31002	Приватни нефинансиски друштва
32	Финансиски друштва
321	Централна банка
322	Друштва кои прибираат депозити освен централна банка
32201	Јавни друштва кои прибираат депозити освен централна банка
32202	Приватни друштва кои прибираат депозити освен централна банка
323	Фондови на пазарот на пари
32301	Јавни фондови на пазарот на пари
32302	Приватни фондови на пазарот на пари
324	Инвестициски фондови на непаричниот пазар
32401	Јавни инвестициски фондови на непаричниот пазар
32402	Приватни инвестициски фондови на непаричниот пазар
325	Други финансиски посредници освен осигурителни друштва и пензиски фондови
32501	Други јавни финансиски посредници освен осигурителни друштва и пензиски фондови
32502	Други приватни финансиски посредници освен осигурителни друштва и пензиски фондови
326	Помошни финансиски институции
32601	Јавни помошни финансиски институции
32602	Приватни помошни финансиски институции
327	Затворени финансиски институции и позајмувачи на пари
32701	Јавни затворени финансиски институции и позајмувачи на пари
32702	Приватни затворени финансиски институции и позајмувачи на пари
328	Осигурителни друштва
32801	Јавни осигурителни друштва
32802	Приватни осигурителни друштва
329	Пензиски фондови
32901	Јавни пензиски фондови
32902	Приватни пензиски фондови
33	Држава
3311	Централна влада
3313	Локална самоуправа
3314	Фондови за социјално осигурување
34	Домаќинства
341	Работодавачи и работници за своја сметка
343	Вработени
344	Приматели на доход од сопственост и доход од трансфери
35	Непрофитни институции кои им служат на домаќинствата
36	Меѓународни финансиски организации

## 3. Вид кредит

Шифра	Кредит
01	Комерцијален кредит
02	Стоковен кредит
03	Финансиски кредит (заем)
06	Договори за репо-трансакции
07	Субординиран заем
08	Синдициран заем
10	Финансиски лизинг

#### 4. Намена на поодделните видови кредити

##### Комерцијални кредити (01)

Шифра	Намена
01	Извоз на опрема
05	Извоз на сировини и репроматеријали
09	Давање услуги
10	Извоз на стока за широка потрошувачка
20	Аванс
27	Инвестициски вложувања

##### Стоковни кредити (02)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
05	Набавка на сировини и репроматеријали
09	Плаќања на услуги
10	Набавка на стока за широка потрошувачка
27	Инвестициски вложувања

##### Финансиски кредити (03)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
05	Набавка на сировини и репроматеријали
09	Давање услуги на кредит
10	Набавка на стока за широка потрошувачка
22	За отплата на претходно користени кредити
44	Потрошувачки кредит
27	Инвестициски вложувања
67	Купување акции/обврзници
69	Работен капитал (обртни средства)
71	Репласирање средства

##### Договори за репо-трансакции (06)

Шифра	Намена
01	Договори за репо-трансакции

##### Субординирани заеми (07)

Шифра	Намена
01	Субординиран заем

##### Синдицирани заеми (08)

Шифра	Вид
01	Синдициран заем

##### Финансиски лизинг (10)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
02	Користење недвижности

## 5 . Облик на обезбедување

Шифра	Обезбедување
1	Емство
2	Гаранција
3	Меница
4	Сопствена меница
5	Хипотека
6	Депозити
7	Останати
8	Залог за движнини
9	Залог на хартии од вредност

## 6. Видови каматни стапки

Шифра	Каматна стапка
0801	ЕУРИБОР 1 м.
0802	ЕУРИБОР 2 м.
0803	ЕУРИБОР 3 м.
0804	ЕУРИБОР 4 м.
0805	ЕУРИБОР 5 м.
0806	ЕУРИБОР 6 м.
0807	ЕУРИБОР 7 м.
0808	ЕУРИБОР 8 м.
0809	ЕУРИБОР 9 м.
0810	ЕУРИБОР 10 м.
0811	ЕУРИБОР 11 м.
0812	ЕУРИБОР 12 м.
20	Фиксна стапка
30	Без камата

# Прилог-образци

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА КРЕДИТ ОДОБРЕН НА НЕРЕЗИДЕНТ		НП 1	Страница 1
<b>1. ВИД НА ИЗВЕСТУВАЊЕ</b>			
1 Датум на известување	5 Нова кредитна работа		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2 Број на кредитот	6 Измена на кредитната работа		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Датум
3 Број на документот	7 Сторно на кредитната работа		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Датум
4 Назив на проектот	Откажување на неискористениот дел од одобриениот		
<input type="text"/>	8 кредит	<input type="text"/>	Износ
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Датум
<b>2. ДОГОВОР ЗА КРЕДИТ</b>			
1 Датум на договорот	2 Вид договор	6 Рок на траење на кредитот	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Кредитен број на рамковен договор	Години		Месеци
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
4 Износ на кредитот	5 Валута	7 Период на почек	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Назив	Години	Месеци
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. ДОВЕРИТЕЛ</b>			
1 Матичен број	Назив/име		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2 Сектор	Назив на секторот	Адреса/седиште	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>4. КОРИСНИК</b>			
Назив/име			
1 Шифра	Адреса/седиште		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2 Држава			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3 Сектор	Назив на секторот	4 Поврзани лица	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Вид	Учество
		<input type="text"/>	<input type="text"/> %
<b>5. ВИД И НАМЕНА НА КРЕДИТОТ</b>			
1 Вид кредит	2 Намена на кредитот		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>6. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ</b>			
1 Обезбеден	2 Вид обезбедување	3 Матичен број/шифра	Назив/седиште
<input type="text"/> да	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> не	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Образец НП 1 НБРСМ

Податоците од овој образец се користат за статистички цели.

**7. ГЛАВНИНА**

1 Начин на наплата <input type="checkbox"/> Главнина во еднакви износи	2 Број на наплати во година <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Нередовни наплати на главнината/*	3 Вкупен број на наплати <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ануитет	Износ на ануитет <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Во еден износ	4 Прв датум на наплата <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Поединечно одобрување	5 Последен датум на наплата <input type="text"/>
<input type="text"/>	Број на месеци <input type="text"/>

/\* Во прилог на документите се доставува планот на наплатата

**8. КАМАТА**

1 Вид на каматна стапка <input type="text"/>	Висина на 2 каматната стапка <input type="text"/> %	3 Маржа <input type="text"/> %	4 Прв датум на наплата <input type="text"/>	5 Последен датум на наплата <input type="text"/>
6 Задочнета камата <input type="text"/>	Висина на 7 каматната стапка <input type="text"/> %	8 Маржа <input type="text"/> %		
9 Број на наплати во година <input type="text"/>	10 Начин на пресметување на каматата			
	За месец <input type="text"/>	За година <input type="text"/>		
	1 Календарски 2 30 дена	1 Календарски 2 360 дена		

**9. ТРОШОЦИ**

	1. Годишно	2. Еднократно
За неискористениот дел од кредитот	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
За управување со кредитот	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
За организирање на кредитот	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Останати трошоци	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %

**10. ДАВАТЕЛ НА КРЕДИТОТ**

1 Матичен број <input type="text"/>	Назив/име <input type="text"/>
	Адреса/седиште <input type="text"/>

**11. СТРАНСКА ОСИГУРИТЕЛНА ИНСТИТУЦИЈА**

1 Шифра <input type="text"/>	Назив <input type="text"/>	Седиште <input type="text"/>	Држава <input type="text"/>	2 Процент на осигурување <input type="text"/> %
---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

**12. ИЗВЕСТУВАЧ ЗА КРЕДИТНАТА РАБОТА**

1 Матичен број <input type="text"/>	Назив/име <input type="text"/>
	Адреса/седиште <input type="text"/>
2 Лице за контакт: Име и презиме <input type="text"/>	
Телефон <input type="text"/>	
Е-адреса <input type="text"/>	Потпис <input type="text"/>

**13. ЗАБЕЛЕШКА**

**14. ЗАВЕРКА НА ОБРАЗЕЦОТ - ДОВЕРИТЕЛ**

Име и презиме на одговорното лице

Потпис - доверител







