



НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА НАРОДНАТА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2019 ГОДИНА**

декември 2018 година

Содржина

Список на кратенки употребени во Програмата за работа на Народната банка на Република Македонија	v
ОПШТИ ОДРЕДБИ	1
РЕДОВНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ.....	2
ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ	7
а) Проекти од одредени области од работењето на организациските единици	7
б) Организација на настани и конференции	10
в) Проекти за развој на софтвер	10
г) Обезбедување непрекинатост во работењето.....	14
ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ	15

Список на кратенки употребени во Програмата за работа на Народната банка на Република Македонија

КГ	Кабинет на гувернерот
ДЧР	Дирекција за човечките ресурси
ДВР	Дирекција за внатрешна ревизија
ДФБ	Дирекција за финансиска стабилност и банкарска регулатива
ДВСЛ	Дирекција за вонтеренска супервизија и лиценцирање
ДТС	Дирекција за теренска супервизија
ДМПИ	Дирекција за монетарна политика и истражување
ДСТ	Дирекција за статистика
ДФП	Дирекција за операции на финансиските пазари
ДПС	Дирекција за платни системи
ДФСК	Дирекција за финансии, сметководство и контрола
ДТР	Дирекција за трезорско работење
ДИТ	Дирекција за информациска технологија
ДПР	Дирекција за правни работи
ДЈН	Дирекција за јавни набавки
ДТООА	Дирекција за техничко одржување, обезбедување и архива

Врз основа на член 47 став 1 точка 9 од Законот на Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 и 83/18) и член 54 став 1 алинеја 3 од Правилникот за стратегиско и оперативно планирање Пр. бр. 02-15/I-1/2016 од 28 јануари 2016 година, Советот на Народната банка на Република Македонија донесе

**Програма за работа
на Народната банка на Република Македонија за 2019 година**

ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Програмата за работа на Народната банка на Република Македонија за 2019 година (во понатамошниот текст: Програмата за работа) содржи програмски активности за остварување на стратегиските цели утврдени со Стратегискиот план на Народната банка на Република Македонија за периодот 2019 – 2021 година, СП бр. 02-15/X-1/2018 од 31 мај 2018 година.

2. Програмата за работа има за цел да обезбеди остварување на стратегиските цели преку оптимално насочување на расположливите ресурси кон приоритетните области, јакнење на капацитетите во сите сегменти на работењето, понатамошно подобрување на квалитетот на работењето и да овозможи следење и оцена на резултатите и ефективноста на преземените мерки и активности.

3. Програмата за работа опфаќа 150 програмски активности од областа на монетарната политика, супервизијата, банкарската регулатива и финансиската стабилност, управувањето со девизните резерви, развојот на финансиските пазари, платните системи, издавањето и управувањето со книжните и кованите пари, развојот на истражувачката дејност, статистиката, како и голем број активности коишто претставуваат поддршка на основните функции на Народната банка на Република Македонија (во натамошниот текст: Народната банка) поврзани со финансиите и сметководственото работење, информациската технологија и корпоративното управување.

Програмата за работа содржи и активности насочени кон усогласување на правните, организациските и потребите од ресурси на Народната банка во процесот на пристапување кон Европската централна банка и Европскиот систем на централни банки.

4. Програмските активности опфаќаат редовни работни процеси и активности поврзани со проекти коишто овозможуваат воведување промени во работењето од

аспект на зголемување на ефикасноста, квалитетот, транспарентноста и сигурноста, усогласување со новите законски барања, европските прописи, меѓународните стандарди и со барањата на Меѓународниот монетарен фонд.

РЕДОВНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ

5. Редовните програмски активности се непосредно поврзани со стратегиските цели и задачи на Народната банка и се остваруваат во текот на целата година.

Распределбата на редовните програмски активности според утврдените стратегиски цели и носители е извршена на следниов начин:

Стратегиска цел 1 - Одржување на ценовната стабилност преку стабилен курс на денарот во однос на еврото.

Област: Монетарна политика.

- 1) Изготвување макроекономски проекции.
- 2) Изработка на анализи за одржливоста на јавниот и надворешниот долг, урамнотежениот реален девизен курс и монетарната трансмисија коишто се употребуваат при носењето одлуки на монетарната политика.
- 3) Анкетни истражувања.
- 4) Изготвување ad hoc анализи.
- 5) Изработка на редовни извештаи.
- 6) Редовно спроведување монетарни операции и одржување рамнотежа на девизниот пазар.

Носители: ДМПИ и ДФП.

Стратегиска цел 2 - Одржување стабилен и сигурен банкарски систем, како основен предуслов за финансиска стабилност и за одржлив економски раст на земјата.

Област: Супервизија, банкарска регулатива и финансиска стабилност.

- 7) Изработка и донесување регулатива во доменот на банкарското работење и банкарската супервизија.
- 8) Редовни анализи и следење на движењата на банкарскиот и финансискиот систем.
- 9) Толкување прашања за подзаконските акти од областа на банкарството и супервизијата.
- 10) Редовни вонтеренски активности.
- 11) Спроведување редовни теренски контроли.

Носители: ДФБ, ДВСЛ и ДТС.

Стратегиска цел 3 - Ефикасно управување со девизните резерви на Република Македонија при оптимална рамнотежа помеѓу принципите на сигурност, ликвидност и поврат од управувањето.

Област: Девизни резерви.

- 12) Управување со девизните резерви на Република Македонија.
- 13) Управување со ризиците поврзани со операциите на финансиските пазари.

Носител: ДФП.

Стратегиска цел 4 - Поддршка на развојот на домашните финансиски пазари.

Област: Домашни финансиски пазари.

- 14) Учество и поддршка на развојот на домашните финансиски пазари.

Носител: ДФП.

Стратегиска цел 5 - Одржување стабилен систем на снабдување со готовина и обезбедување стандарден квалитет и функционалност на книжните и кованиците пари во оптек.

Област: Издавање и управување со книжните и кованиците пари.

- 15) Снабдување на банките и центрите за готовина со книжни и ковани пари.
- 16) Контрола на примената на стандардите и критериумите за готовинско работење кај банките и центрите за готовина.
- 17) Изработка/набавка на книжни и ковани пари, менични бланкети, пригодни ковани пари и ковани пари за колекционерски цели.
- 18) Продажба на пригодни ковани пари, ковани пари за колекционерски цели, книжни и ковани пари за нумизматички цели и менични бланкети.
- 19) Активности за потребите на Народната банка, државните институции и органите на управа.

Носител: ДТР.

Стратегиска цел 6 - Одржување највисок степен на сигурност, стабилност и ефикасност на домашните платни системи и унапредување на прекуграничните плаќања и забрзување на процесот на дигитализација на домашната економија.

Област: Платни системи.

- 20) Изготвување извештаи од областа на платежните услуги и системи.
- 21) Платен промет со странство за сметка на државата и државните органи.
- 22) Обработка и порамнување на трансакциите поврзани со управувањето на девизните резерви и со спроведувањето на монетарната политика, следење и поддршка на порамнувањето на трансакциите на пазарите преку шалтер.

23) Поддршка на учесниците во Македонскиот интербанкарски платен систем (МИПС) и обработка на налозите за присилна наплата.

24) Надгледување на платните системи.

Носител: ДПС.

Стратегиска цел 7 - Развој на истражувачката дејност во областите коишто се од клучно значење за ефикасно остварување на целите на Народната банка.

Област: Истражувачка дејност.

25) Изработка на работни материјали и други активности во областа на истражувачката дејност.

Носители: ДМПИ, главниот економист, ДФБ, Музеј на Народната банка

Стратегиска цел 8 - Обезбедување квалитетни статистички податоци, целосно усогласени со меѓународните и европските статистички стандарди, водејќи сметка за известувачкиот товар и нивната ефикасна, навремена и едноставна дисеминација до корисниците.

Област: Статистика.

26) Изготвување екстерни статистики.

27) Изготвување монетарни статистики.

28) Изготвување статистики на хартиите од вредност.

29) Изготвување статистика на финансиските сметки.

30) Координирање на активностите во областа на статистиката коишто произлегуваат од членство во меѓународни организации.

31) Унифицирана секторизација на институционалните единици на национално ниво.

Носител: ДСТ.

Стратегиска цел 9 - Подготовка на Народната банка за приклучување и членство во Европскиот систем на централни банки.

Област: ЕУ.

32) Активности поврзани со процесот на пристапување на Народната банка во Европскиот систем на централни банки.

Носители: КГ, главниот економист и повеќе организациски единици во Народната банка.

Стратегиска цел 10 - Натомошно унапредување на корпоративното управување, транспарентноста и општествената одговорност на институцијата.

Област: Финансии, сметководство и контрола.

- 33) Сметководствено евидентирање на трансакциите поврзани со извршувањето на функциите и задачите на Народната банка, како и со оперативното работење.
- 34) Сметководствени политики и финансиско известување.
- 35) Планирање и контрола.

Област: Внатрешна ревизија.

- 36) Планирање и изработка на годишна и тригодишна ревизорска Програма за работа.
- 37) Извршување ревизија.

Област: Стратегиско планирање, управување со ризиците, обезбедување непрекинатост во работењето и сигурност на информацискиот систем и заштита на личните податоци.

- 38) Обезбедување непрекинатост во работењето на Народната банка.
- 39) Сигурност на информацискиот систем и заштита на личните податоци.
- 40) Стратегиско планирање.
- 41) Управување со оперативните ризици во Народната банка.

Област: Правни работи.

- 42) Контрола на усогласеноста на работењето со прописите.
- 43) Изготвување и контрола на општи и поединечни правни акти.
- 44) Подготвување на седниците на Советот на Народната банка.
- 45) Изготвување правни документи, тужби, одговор на тужби и вонредни правни лекови.
- 46) Давање правни мислења, совети и вршење обуки.

Област: Кабинет на гувернерот.

- 47) Соработка со меѓународните институции.
- 48) Комуникација со јавноста.
- 49) Протоколарни работи.
- 50) Издавачки работи.
- 51) Финансиска едукација.

Област: Управување со човечките ресурси.

- 52) Поставување соодветна организациска и систематизациска поставеност.
- 53) Остварување на правата и обврските од работниот однос.
- 54) Обезбедување и прием на работници.
- 55) Стручно усовршување и развој на вработените.
- 56) Обезбедување ангажираност на вработените.

Област: Јавни набавки.

57) Планирање на потребите за јавни набавки, анализа и следење на остварувањето, изменување и дополнување на Годишниот план за јавни набавки.

58) Подготовка и спроведување на постапките за јавни набавки.

59) Следење на договорите за јавните набавки и прием, евидентирање и контрола на фактурите и другите сметководствени документи.

Област: Техничко одржување, обезбедување и архива.

60) Канцелариско работење.

61) Архивско работење.

62) Физичко обезбедување и противпожарна заштита.

63) Одржување на објектите и спроведување активности за изградба на новиот објект во соработка со повеќе ОЕ.

64) Обезбедување транспортни услуги.

Област: Музеј.

65) Музејско работење со збирката.

66) Музејска едукација.

Област: Библиотека и архив.

67) Набавка и одржување на библиотечниот фонд на Народната банка.

68) Информирање на вработените во Народната банка преку интранет-страницата.

69) Дигитализација на архивскиот материјал од историско значење произлезен од работењето на Народната банка.

Носители:ДФСК, ДПР, ДЈН, КГ, ДТООА, ДЧР, Музеј, БА, ДВР, советници на гувернерот и главниот економист.

Стратегиска цел 11 - Одржување стабилен информатички систем и негова надградба согласно со постоечките капацитети и меѓународните стандарди.

Област: Информациска технологија.

70) Поставување на ИТ-услугите, следење на исполнувањето на поставените сервисни нивоа и постојано подобрување.

71) Одржување на ИТ-инфраструктурата и другата опрема.

72) Надградба на сервери и работни станици.

73) Управување со корисничките сметки и контрола на пристапот во системот.

74) Управување со средствата.

75) Извршување промени во системот.

76) Управување со ИТ-инциденти.

77) Обезбедување ИТ-услуги.

78) Изработка, надградба и одржување на апликациите.

79) Заштита и архивирање податоци.

Носител: ДИТ.

ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ

6. Активностите поврзани со проекти од Програмата за работа се спроведуваат со цел да се воведат одредена новина во работењето, да се унапреди тековното работење, или да се спроведат одредени активности за коишто е потребна координација од повеќе организациски единици или е потребен ангажман на надворешен давател на услуги, а се спроведуваат со одредена динамика, утврдени човечки ресурси и/или определен буџет за извршување.

Во текот на 2019 година ќе се работи на спроведувањето на следниве проекти:

а) Проекти од одредени области од работењето на Народната банка

- 6.1 Унапредување на капацитетот за управување со кризи и развивање функција на Народната банка за решавање на банка согласно со европската регулатива.

Носител: Раководството на Народната банка во соработка со ДФБ, ДВСП и ДТС.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.2 Унапредување на системските анализи и макропрudentните политики заради одржување на финансиската стабилност.

Носител: ДФБ.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.3 Унапредување на интерната методологија за изрекување корективни мерки кон банките.

Носител: ДВСП.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.4 Унапредување на плановите за закрепнување на системски значајните банки и на интерната методологија за нивната оценка.

Носител: ДВСП.

Среднорочна активност, планирано е дел од активностите да се завршат до крајот на IV квартал.

- 6.5 Унапредување на интерната методологија за оценка на бизнис-моделите на банките.

Носител: ДВСП.

Рок за извршување: III квартал.

- 6.6 Унапредување на капацитетот за „брза“ оценка на одржливоста/солвентноста и ликвидноста на банка.

Носител: ДВСП во соработка со ДТС.

Среднорочна активност, планирано е дел од активностите да се завршат до крајот на IV квартал.

- 6.7 Ревидирање на матрицата на супервизорски активности.

Носител: ДВСП во соработка со ДТС.

Рок за извршување: II квартал.

- 6.8 Унапредување на капацитетот за стрес-тестирање.

Носител: ДВСП во соработка со ДФБ.

Среднорочна активност, планирано е дел од активностите да се завршат до крајот на IV квартал.

- 6.9 Разработка на планови за справување со кризни состојби (англ. Contingency plans).

Носител: ДВСП во соработка со ДФБ и ДТС.

Среднорочна активност, планирано е дел од активностите да се завршат до крајот на IV квартал.

- 6.10 Анализа на начинот на постапување на централните банки/супервизорските органи со добиените поплаки од доменот на заштитата на потрошувачите при користењето на банкарските услуги.

Носител: ДВСП.

Рок за извршување: III квартал.

- 6.11 Унапредување на процедурите за оценка на ликвидносниот ризик кај банките.

Носител: ДТС.

Рок за извршување: III квартал.

- 6.12 Усогласување на подзаконската регулатива согласно со новиот Закон за спречување перење пари и финансирање тероризам.

Носител: ДТС.

Рок за извршување: I квартал.

- 6.13 Учество во ажурирањето на Националната стратегија за оценка на ризикот од перење пари и финансирање тероризам.

Носител: ДТС.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.14 Изработка на методологија/алатка за процесот на супервизорска проценка на ИТ-ризиот (ИТ СРЕП¹).

Носител: ДТС.

Рок за извршување: II квартал.

- 6.15 Преземање мерки согласно со стратегијата за денаризација на економијата.

Носител: ДФП.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.16 Реоценка на моделот за проектирање на готовите пари во оптек (АРИМА²).

Носител: ДФП.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.17 Воспоставување аналитичка рамка за следење земји издавачки во коишто може да се инвестираат девизните резерви.

¹ ИТ СРЕП – IT SREP (Supervisory Review and Evaluation Process).

² АРИМА - ARIMA (AutoRegressive Integrated Moving Average).

- Носител: ДФП.*
Рок за извршување: II квартал.
- 6.18 Анализа на можноста за воведување нови инструменти во рамки на портфолијата на девизни резерви.
Носител: ДФП.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.19 Спроведување на новата регулатива со која се транспонираат директивите на ЕУ во областа на платежните услуги.
Носител: ДПС во соработка со ДФБ, ДТС, ДПР, ДВСЛ и ДСТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.20 Измени во апликацијата Тарифи и трансакции.
Носител: ДПС.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.21 Приспособување на изворите на податоци за екстерни статистики во услови на натамошна либерализација на капиталните трансакции со нерезиденти и примена на регулативите на Европската Унија за платежни услуги и платни системи.
Носител: ДСТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.22 Поставување статистички интернет-портал на страницата на Народната банка и користење на алатката за интерни анализи на статистичките податоци.
Носител: ДСТ.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.23 Пристапување кон статистичкиот стандард СДДС плус за дисеминација податоци на ММФ.
Носител: ДСТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.24 Збогатување на содржините на интернет-страницата во делот на меѓународните односи.
Носител: КГ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.25 Развој на системот за управување со документи.
Носител: ДТООА.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.26 Утврдување критериуми и барања за подобрување на функционалноста на апликативното решение за човечките ресурси.
Носител: ДЧР.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.27 Учество во дизајнирањето и визуализацијата на постојаната музејска поставка на Народната банка и нејзината содржина.
Носител: Музејот.
Рок за извршување: IV квартал.

б) Организација на настани и конференции

Во текот на 2019 година Народната банка ќе биде организатор и на неколку поголеми настани. Динамиката и носителите на проектите за организација на овие настани се следниве:

- 6.28 Организирање на Годишниот состанок на Конституенцата на ММФ во Скопје.
Носител: КГ во соработка со главниот економист, ДЈН и ДТООА.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.29 Организирање на 12-та конференција за плаќања и пазарна инфраструктура.
Носител: ДПС во соработка со КГ, ДЈН и ДТООА.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.30 Организирање регионална работилница за финансиска едукација.
Носител: КГ во соработка со главниот економист, ДЈН и ДТООА.
Рок за извршување: III квартал.

в) Проекти за развој на софтвер

Проектите од областа на информациската технологија се однесуваат на следниве активности за развој на софтвер:

- 6.31 Унапредување на извештаите за следење на кредитниот ризик кај банките.
Носител: ДВСЛ во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.32 Унапредување на извештаите за следење на ликвидносниот ризик кај банките.
Носител: ДВСЛ во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.33 Унапредување на извештаите за брз трансфер на пари.
Носител: ДВСЛ во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.34 Проширување на апликацијата за извршување теренски контроли со можност за изготвување извештај за финансиската состојба на клиентите.
Носител: ДТС во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.35 Апликација за извршување теренски контроли – извештаи по спроведена контрола.
Носител: ДТС во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.36 Унапредување на управувањето со кредитниот ризик на девизните резерви.

- Носител:ДФП во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.*
- 6.37 Натамошно развивање на апликацијата „Анализи на девизниот пазар и курсна листа“.
- Носител:ДФП во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.*
- 6.38 Изработка на ново апликативно решение за евидентирање на обработените пари и утврдените разлики во пратките и анализа на податоците.
- Носител:ДТР во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.*
- 6.39 Дополненија на извештајните форми во апликацијата „Експертиза на фалсификати“.
- Носител:ДТР во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: I квартал.*
- 6.40 Надградба на апликацијата за тестирање на машините за обработка на пари – „Апликација ТМОП“.
- Носител:ДТР во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: I квартал.*
- 6.41 Надградба на апликацијата за спроведени обуки за препознавање идентификувани пари „Апликација РОИФ“.
- Носител:ДТР во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: I квартал.*
- 6.42 Надградба на апликацијата за автоматизација на процесот на прием, чување и издавање контролни маркици.
- Носител:ДТР во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.*
- 6.43 Промени во апликацијата Кредитен регистар заради промени во регулативата за управување со кредитниот ризик.
- Носител:ДФБ во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.*
- 6.44 Дополнување на постојната апликација за годишни сметки од Централниот регистар со нова извештајна форма.
- Носител:ДФБ во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.*
- 6.45 Агрегирање на регулаторните извештаи коишто ќе произлезат од новата Одлука и Упатство за управување со ликвидносниот ризик.
- Носител:ДФБ во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: III квартал.*
- 6.46 Изработка на апликативно решение за пријава на конференции.
- Носител:КГ во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.*
- 6.47 Изработка на апликација за судски предмети.
- Носител:ДПР во соработка со ДИТ.*

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.48 Промена на форматот на доставување лични податоци добиени од Управата за јавни приходи.

Носител: ДПР во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: II квартал.

- 6.49 Надградба и унапредување на апликативното решение за платежна статистика.

Носител: ДПС во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: III квартал.

- 6.50 Надградба на апликацијата за електронско доставување налози за извршување.

Носител: ДПС во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: II квартал.

- 6.51 Единствен регистар на сметки.

Носител: ДПС во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: III квартал.

- 6.52 Надградба на апликацијата за спречување перење пари.

Носител: ДПС во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: II квартал.

- 6.53 Преработка на апликациите е-оператор и МИПС-трансакции.

Носител: ДПС во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.54 Приспособување на системот за обработка на податоците за надворешнотрговската размена кон новиот систем на Царинската управа на Република Македонија.

Носител: ДСТ во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.55 Рационализација на процесот на изработка на извештајните табели за надворешниот долг.

Носител: ДСТ во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: II квартал.

- 6.56 Рационализација на процесот на прибирање податоци за вложувањата од странство преку воведување електронско известување.

Носител: ДСТ во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.57 Активности за воспоставување систем за управување, чување, обработка и ракување со статистичките податоци, воспоставување податочен склад.

Носител: ДСТ во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.58 Проект за развој на апликативно решение за подготовка на статистики на хартиите од вредност.

Носител: ДСТ во соработка со ДИТ.

Рок за извршување: IV квартал.

- 6.59 Воведување интегриран систем за известување од страна на Народната банка, банки, штедилници, за статистички и супервизорски цели (ИСИДОРА).
Носител: ДСТ во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.60 Усогласување на извештаите за финансиските средства и обврски со последните измени во методологијата за изработка на монетарната статистика.
Носител: ДСТ во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.61 Апликација за евиденција на странки.
Носител: ДТООА во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.62 Интегриран сметководствен систем.
Носител:ДФСК во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.63 Надградба на апликацијата за планирање.
Носител:ДФСК во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.64 Измена во апликативното решение за пресметка на плата и надоместоци на физички лица и персонален данок на доход.
Носител:ДФСК во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.65 Надградба на апликацијата за службени патувања.
Носител:ДФСК во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.66 Надградба на апликацијата за главната книга.
Носител:ДФСК во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: I квартал.
- 6.67 Надградба на апликацијата за интегрирано материјално работење.
Носител:ДФСК во соработка со ДИТ.
Рок за извршување: II квартал.
- 6.68 Измени на апликацијата „Центар за ИТ-услуги“ според барањата и потребите на ДИТ.
Носител: ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.69 Преработка на начинот на клиентското дигитално потпишување на XML-датотеки во апликациите развиени од Народната банка.
Носител: ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.
- 6.70 Следење на ИТ-проектите со користење на алатката за управување со проекти ТФС³.

³ ТФС - TFS (Team Foundation Server).

*Носител: ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.*

6.71 Миграција на развојни сервери на новиот систем за бази на податоци (MS SQL Server 2017).

*Носител: ДИТ.
Рок за извршување: IV квартал.*

г) Обезбедување непрекинатост во работењето

7. Програмата за работи содржи активности за тестирање на плановите за обезбедување непрекинатост во работењето на повеќе критични работни процеси, со што ќе се овозможи оценување на одржливоста на плановите и согледување на можните проблеми и пречки при нивното спроведување.

Во текот на 2019 година, ќе се изврши тестирање на плановите за обезбедување непрекинатост во работењето на следниве работни процеси:

- Кредит во крајна инстанца (I квартал).
- Комуникација со јавноста (I квартал).
- Издавачки работи (I квартал).
- Следење на договорите за јавни набавки и прием, евидентирање и контрола на фактурите и другите сметководствени документи (II квартал).
- Физичко-техничко обезбедување и противпожарна заштита (II квартал).
- Заштита и архивирање (II квартал).
- Снабдување на банките и центрите за готовина со книжни и ковани пари (III квартал).
- Финансиско известување (III квартал).
- Одржување на објектите (III квартал).
- Остварување на правата и обврските од работниот однос (III квартал).
- Управување со девизните резерви на Република Македонија (IV квартал).
- Поддршка на учесниците во МИПС и обработка на налозите за присилна наплата (IV квартал).
- Платен промет со странство за сметка на државата и државните органи (IV квартал).
- Обработка и порамнување на трансакциите поврзани со управувањето на девизните резерви и со спроведувањето на монетарната политика, следење и поддршка на порамнувањето на трансакциите на пазарите преку шалтер (IV квартал).
- Изготвување и контрола на општите и поединечните правни акти (IV квартал).

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

8. Составен дел на оваа програма за работа е ревидираниот проектиран биланс на состојба за тековната и за следните три години, којшто ги содржи финансиските последици од нејзиното остварување, презентираан во прилогот 1.
9. Програмата за работа се остварува во текот на една календарска година, почнувајќи од 1 јануари до 31 декември 2019 година.
10. Програмата за работа стапува во сила на денот на донесувањето.

Пр. бр. 02-15/XIX-1/2018
20 декември 2018 година
Скопје

Гувернер
и претседавач
на Советот на Народната банка на
Република Македонија
д-р Анита Ангеловска-Бежоска