



НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 69 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 3/02, 51/03, 85/03, 40/04, 61/05, 129/06), член 143 став 4 од Законот за банките („Службен весник на РМ“ бр. 67/2007 и 90/2009) и точка 8 став 4 од Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за продажба на средствата и обврските („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/2008 и 61/2010), гувернерот на Народната банка на Република Македонија донесе

Процедури за спроведување продажба на активата на банка во администрација (*) („Службен весник на Република Македонија“ бр. 69/2010)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со Процедурите за спроведување продажба на активата на банка во администрација (во понатамошниот текст: процедурите) се пропишува постапката за спроведување на продажбата на активата на банката во администрација, како дел од Планот за рехабилитација.

2. Постапката за спроведување на продажбата на активата на банката во администрација ги вклучува следниве чекори:

- идентификување и вреднување на активата што ќе се продава;
- идентификување и избор на квалификувани понудувачи;
- утврдување на датумот на затворената понуда и информирање на квалификуваните понудувачи за датумот на затворената понуда;
- подготовка на пакетот документи;
- спроведување затворена понуда на активата;
- посета на банката во администрација;
- добивање понуди за купување на активата;
- избор на најдобрата понуда, односно на банката-купувач;
- потпишување на договорот за продажба на активата на банката во администрација (во понатамошниот текст: договорот за продажба на активата).

II. ПОСТАПКА ЗА ПРОДАЖБА НА АКТИВА

1. Идентификување и вреднување на активата што ќе се продава

3. Планот за рехабилитација го изработува администраторот врз основа на анализата на состојбата во која се наоѓа банката во администрација. Доколку планот за рехабилитација предвидува продажба на актива, при изработката на планот за рехабилитација, администраторот ги има предвид:

- можноста за подобрување на работењето на банката во администрација со продажба на дел или на целата актива;

* Со овој подзаконски пропис (акт) се врши усогласување со прописот на Европската унија (Директива 2001/24/ЕЦ на Европскиот парламент и на Советот од 04.04.2001 година за реорганизација и ликвидација на кредитни институции, коригирана со 32001L0024P(01), број 32001L0024).

- економските и пазарните услови во кои работи банката во администрација;
- претходното искуство во спроведување продажба на актива на други банки во администрација во Република Македонија;
- други соодветни информации.

4. Администраторот ја идентификува активата што ќе се продава во согласност со точка 8 став 3 од Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за продажба на средствата и обврските (во понатамошниот текст: Одлуката).

5. Покрај идентификувањето на активата што ќе се продава, администраторот е должен да ја утврди и нејзината вредност на датумот на донесувањето на решението за воведување администрација во банката.

За утврдување на вредноста на активата што ќе се продава, администраторот го користи и го пополнува **прилогот бр. 1 - Преглед на активата што ќе се продава**, чијшто составен дел се прилозите 1а и 1б. Прегледот служи како основа за изработка на пакетот на документи и не се доставува до квалификуваните понудувачи.

6. Вредноста на активата што ќе се продава се искажува преку нето сметководствената и сегашната вредност на секое одделно средство.

Нето сметководствената вредност ја претставува сметководствената вредност на средството коригирана за соодветниот износ на амортизацијата, исправката на вредноста, премијата, дисконтот и ефектите од промената на објективната вредност.

Сегашната вредност на средството е дисконтираната вредност на идните парични приливи и одливи поврзани со наплатата/продажбата на средството, вклучувајќи ги и приливите и одливите поврзани со наплатата на обезбедувањето (во случаите кога се продаваат кредити заедно со нивното обезбедување).

Во случај кога е потребно утврдување на сегашната вредност на голем број кредити што ќе се продаваат, администраторот може да ги подели кредитите во групи, според нивната сродност (пр. кредитите на население можат да се поделат на: станбени кредити, потрошувачки кредити, кредитни картички и слично). Во секоја група посебно се разгледуваат редовните и нефункционалните кредити. Од секоја група сродни кредити се избира репрезентативен примерок од најмалку 5% од вкупниот број кредитни партии во групата, за кој се утврдува сегашната вредност, која треба да ги вклучи и трошоците за наплата на одделните изложености. Добиената сегашна вредност на репрезентативниот примерок се применува на целата група сродни кредити.

7. Во рамките на роковите пропишани со Законот за банките, администраторот го доставува планот за рехабилитација кој содржи продажба на активата на банката во администрација, до гувернерот на Народната банка (во понатамошниот текст: гувернерот).

Доколку гувернерот го одобри планот за рехабилитација, во согласност со роковите пропишани со Законот за банките, администраторот презема натамошни активности за спроведување на планот за рехабилитација, односно активности за спроведување на следните чекори предвидени со овие процедури.

Доколку гувернерот не го одобри планот за рехабилитација, постапува согласно со Законот за банките.

2. Идентификување и избор на квалификуваните понудувачи

8. Во рок од пет дена по одобрувањето на планот за рехабилитација, гувернерот му доставува на администраторот податоци за квалификуваните понудувачи коишто треба да бидат поканети да учествуваат во продажбата на активата на банката во администрација.

Гувернерот ги утврдува квалификуваните понудувачи, согласно со точките 9 и 10 од овие процедури.

9. За потребите на овие процедури, како квалификувани понудувачи се сметаат банките во Република Македонија, коишто согласно со интерните акти на Народната банка имаат низок ризик или умерен ризик со стабилна и надолна тенденција.

За потребите на овие процедури, Народната банка составува и редовно ја ажурира листата на квалификувани понудувачи коишто ги исполнуваат критериумите од став 1 на оваа точка.

10. Од листата на квалификувани понудувачи, гувернерот ги избира квалификуваните понудувачи коишто ќе бидат поканети да учествуваат во постапката за продажба на активата на банката во администрација, при што го има предвид следното:

- висината на сопствените средства и стапката на адекватност на капиталот што би ја имал квалификуваниот понудувач по купувањето на активата;
- преземените мерки и утврдените неправилности во работењето на квалификуваниот понудувач;
- профилот на ризичност на квалификуваниот понудувач и соодветноста на неговите системи за управување со ризици во однос на активата што се продава.

3. Утврдување на датумот на затворената понуда и информирање на квалификуваните понудувачи за датумот на затворената понуда

11. Во рок од три дена по добивањето на податоците од точка 8 од овие процедури, администраторот испраќа покана до квалификуваните понудувачи за учество на затворена понуда, која содржи основни податоци за намерата да се спроведе продажба на активата и рокот до кој квалификуваните понудувачи се должни да ја искажат својата заинтересираност за учество.

12. Квалификуваните понудувачи до кои е испратена поканата од точка 11 од овие процедури се должни во рокот наведен на поканата да ја изразат својата заинтересираност за учество во затворената понуда преку доставување пополнет формулар за пријавување (**прилог бр. 2**) и фотокопија од потпишан стандарден договор за доверливост при продажба на активата (**прилог бр. 3**).

13. Администраторот го одредува датумот на кој ќе се одржи затворената понуда и за тоа писмено ги информира квалификуваните понудувачи кои,

согласно со точка 12 од овие процедури, изразиле заинтересираност за учество на затворената понуда.

Администраторот е должен за датумот од ставот 1 од оваа точка да ги информира квалификуваните понудувачи од точка 12 од овие процедури, најмалку два дена пред одржувањето на затворената понуда.

4. Подготовка на пакетот документи

14. Администраторот е должен да го подготви пакетот документи кој се доставува до квалификуваните понудувачи од точка 12 од овие процедури, на датумот на одржување на затворената понуда.

15. Пакетот документи ги содржи најмалку следните податоци и информации:

- вид, број и вкупна сметководствена вредност на активата што се продава;
- локација на активата што се продава;
- податоци за кредитите што се продаваат, при што се следат насоките содржани во стандардниот формулар даден во прилогот бр. 4.

Во пакетот документи, одделните кредити што се продаваат можат да се групираат според сродноста (според карактеристиките на побарувањата или должниците, условите на плаќање, видот на обезбедувањето, географската локација и слично).

16. Пакетот документи ја содржи вредноста на средствата по која се водат тие во сметководството на банката (на бруто-основа), а не вредноста којашто е утврдена од страна на администраторот, согласно со точка 6 од овие процедури.

5. Спроведување на затворената понуда

17. Пред започнување на затворената понуда, квалификуваните понудувачи се должни да го достават потпишаниот стандарден договор за доверливост при продажба на активата (прилог бр. 3) во оригинал.

Стандардниот договор за доверливост при продажба на активата мора да биде потпишан од сите членови на Управниот одбор на банката - квалификуван понудувач.

Квалификуваниот понудувач е должен да назначи лице или лица коишто ќе го претставуваат во спроведувањето на затворената понуда. Идентитетот на лицето/лицата коишто ќе го претставуваат квалификуваниот понудувач се наведува во формуларот за пријавување, кој се доставува пред започнување на затворената понуда.

18. По утврдувањето на идентитетот на квалификуваните понудувачи и на нивните претставници, администраторот го потпишува стандардниот договор за доверливост при продажба на активата и на секој квалификуван понудувач му предава по еден пакет документи.

19. Со завршување на активностите од точките 17 и 18 од овие процедури, се смета дека се исполнети условите за започнување на затворената понуда.

Затворената понуда се спроведува во просториите на Народната банка коишто треба да бидат целосно физички заштитени во текот на спроведувањето на затворената понуда. Право на влез во тие простории имаат само:

- администраторот;
- претставниците на квалификуваните понудувачи од точка 17 од овие процедури; и
- лица вработени во Народната банка, коишто ќе бидат вклучени во спроведувањето на затворената понуда.

20. Затворената понуда се спроведува според следниот редослед:

- администраторот дава краток вовед за планираната продажба на активата и за активата којашто ќе биде предмет на продажбата;
- администраторот ги информира квалификуваните понудувачи дека ќе се прифаќаат само оние понуди коишто опфаќаат купување на целата актива што се продава;
- администраторот или друго лице назначено од гувернерот, дава опис на правната рамка за спроведување на продажбата на активата;
- администраторот одредува временски период (во часови) во кој квалификуваните понудувачи имаат можност да го разгледаат пакетот на документи;
- по истекот на овој период, администраторот и лицата од точка 19 став 2 алинеја 3, одговараат на евентуалните прашања поврзани со продажбата на активата.

21. Во текот на спроведувањето на затворената понуда администраторот може да оцени дека за успешно спроведување на продажбата е потребна посета на банката во администрација од страна на квалификуваните понудувачи. Во тој случај, администраторот ги информира квалификуваните понудувачи за можната посета и ги презема сите активности за нејзино организирање, во согласност со делот 6 од оваа глава.

Доколку администраторот оцени дека не е потребно организирање посета на банката во администрација, продажбата на активата продолжува со спроведување на активностите од делот 7 од оваа глава.

6. Посета на банката во администрација

22. Во случаите од точка 21 став 1 од овие процедури, администраторот е должен да ги преземе сите активности за успешно спроведување на посетите на банката во администрација од страна на сите квалификувани понудувачи.

Администраторот го дефинира временскиот период за посетите на банката во администрација.

23. Преку посетите на банката во администрација, квалификуваните понудувачи ќе можат да извршат анализа на активата што се продава.

На сите квалификувани понудувачи во текот на посетата на банката во администрација треба да им биде овозможен пристап до истите податоци и да им биде даден ист временски период за анализа, при што се има предвид ефикасното и брзото завршување на продажбата на активата.

Администраторот назначува лица вработени во банката во администрација коишто ќе бидат одговорни за давање информации и податоци на квалификуваните понудувачи, поврзани со спроведувањето на продажбата на активата.

24. Секој квалификуван понудувач што врши посета на банката определува одговорно лице на групата (со податоци за контакт: телефонски број, факс, електронска пошта и сл.) и список на членовите на групата. Бројот, имињата и другите податоци за одговорното лице и членовите на групата, како и датумите на спроведување на посетата на секој одделен квалификуван понудувач, се строго доверливи и не смеат да бидат обелоденети на другите квалификувани понудувачи.

25. Администраторот, или друго лице определено од негова страна, постојано ја надгледува посетата на секој квалификуван понудувач. Администраторот, или другото лице, води евиденција за влез и излез на сите членови на групите на секој одделен квалификуван понудувач.

26. Забрането е копирање, фотографирање, снимање и изнесување на документација од банката во администрација. Дозволени се само забелешки напишани на хартија или внесени во преносни компјутери. Квалификуваните понудувачи немаат пристап до:

- записници од состаноците на Надзорниот одбор на банката во администрација;
- извештаи од извршени теренски контроли на Народната банка или на друг надлежен орган;
- податоци за депозитите на банката, кои не служат како обезбедување на активата што се продава;
- податоци за вработените во банката во администрација;
- други чувствителни податоци кои не се однесуваат на активата што се продава.

27. Во текот на спроведувањето на затворената понуда и на посетата во банката во администрација, претставниците на квалификуваните понудувачи се должни да ги почитуваат одредбите од стандардниот договор за доверливост на податоците.

Квалификуваните понудувачи не смеат да разменуваат информации и податоци со вработените (со исклучок на вработените од точка 23 став 3 од овие процедури), доверителите, другите деловни соработници на банката во администрација или со другите квалификувани понудувачи, за спроведувањето на продажбата на активата, проблемите на банката во администрација или други слични информации и податоци.

7. Доставување понуди за купување на активата

28. На крајот на спроведувањето на затворената понуда администраторот ги информира квалификуваните понудувачи за крајниот рок за доставување понуди за купување на активата што се продава (во понатамошниот текст: понуда/понуди).

29. Секој заинтересиран квалификуван понудувач е должен да достави понуда во оригинал, потпишана од сите членови на Управниот одбор на банката - квалификуван понудувач, врз основа на одлука на Надзорниот одбор на банката-квалификуван понудувач, до крајниот рок определен од страна на администраторот. Овие понуди се сметаат за крајни понуди и не може да бидат предмет на промени и дополнувања.

30. Понудата (**прилог бр. 5**) треба да ги содржи најмалку следните елементи:

- опис на понудата за купување на актива (образец 1);
- цената којашто е подготвен да ја плати квалификуваниот понудувач за активата што се продава (образец 2);
- доказ за уплатен гаранциски депозит.

Заедно со доставувањето на понудата од ставот 1 од оваа точка, квалификуваниот понудувач е должен да уплати гаранциски депозит на посебна сметка кај Народната банка во висина од 10% од висината на цената којашто е подготвен да ја плати за активата што се продава (вкупна понудена цена).

8. Избор на најдобра понуда, односно на банката-купувач

31. Администраторот е должен да ги разгледа сите добиени понуди, да изврши нивна оценка и да ја избере најдобрата понуда во рок од пет дена по истекот на крајниот рок за доставување на понудите.

Понудите коишто не предвидуваат купување на целата актива што се продава ќе се сметаат како нецелосни и нема да се земат предвид при изборот на најдобрата понуда.

32. Изборот на најдобрата понуда се врши според следнава постапка:

- 1) Во **прилогот бр. 6** (Податоци за секоја одделна понуда) се внесува вкупната понудена цена содржана во понудите на секој одделен квалификуван понудувач и вкупната сегашна вредност на целата актива што се продава, утврдена согласно со точка б од овие процедури.
- 2) Вкупната понудена цена од секоја одделна понуда се споредува со вкупната сегашна вредност на активата што се продава.
- 3) Како најдобра понуда се избира онаа понуда кај која постои најголема позитивна разлика помеѓу вкупната понудена цена и вкупната сегашна вредност (позитивна вредност на колоната „Разликата бр. 1“ од прилогот бр. 6). Доколку нема таква понуда, се избира понудата кај која негативната разлика помеѓу овие две вредности е најмала.
- 4) Доколку негативната разлика помеѓу вкупната понудена цена и вкупната сегашна вредност на активата што се продава е во висина која не овозможува исполнување на целите на планот за рехабилитација, администраторот може да даде предлог за прекинување на постапката за продажба на активата.

33. Квалификуваниот понудувач чија понуда ќе се избере како најдобра се смета за банка-купувач на активата.

Доколку банката-купувач од ставот 1 на оваа точка до потпишувањето на договорот за продажба на активата се откаже од купувањето на активата, ќе се избере понудата којашто била определена како втора по понудата на банката-купувач што се откажала. Оваа понуда ќе се смета како најдобра понуда, а квалификуваниот понудувач којшто ја дал ќе се смета за банка-купувач.

Банката од ставот 2 од оваа точка којашто се откажала од купувањето на активата, нема право на поврат на гаранцискиот депозит од точка 30 став 2 од овие процедури.

9. Потпишување на договорот за продажба на актива

34. Администраторот врши избор на најповолна понуда за што изработува извештај којшто содржи образложение за извршениот избор и за содржината на добиените понуди.

За извршениот избор, администраторот испраќа писмено известување до гувернерот, коешто го содржи извештајот за изборот и пополнетиот прилог бр. 6.

35. Администраторот ја известува банката-купувач за направениот избор во најкраток можен рок и ја повикува на состанок, на кој се потпишува конечниот договор за продажба на актива (**прилог бр. 7**), при што се внимава на доверливоста на целиот процес.

Во рокот од ставот 1 на оваа точка, администраторот ги известува и учесниците чишто понуди биле одбиени и го определува рокот во кој ќе им биде вратен гаранцискиот депозит. Заради зачувување на доверливоста на процесот не им се соопштува името на банката-купувач.

36. Со избраната банка-купувач се закажува состанок на кој се потпишуваат договорот за продажба на актива и сите останати потребни документи. Истовремено се договараат и сите понатамошни чекори.

37. Должниците на банката во администрација чишто обврски се продадени, стануваат должници на банката-купувач.

38. По потпишувањето на договорот за продажба на активата, администраторот доставува известување до лицата чишто обврски кон банката во администрација (средства на банката во администрација) и се пренесени на банката-купувач.

Банката-купувач испраќа детаљно известување до лицата чишто обврски кон банката во администрација ги купила, коешто ги содржи податоци определени во членот 8 од договорот за продажба на активата.

III. ПРЕКИНУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ПРОДАЖБА НА АКТИВАТА

39. Во текот на спроведувањето на продажбата на активата, администраторот може да утврди дека не е можно нејзино соодветно реализирање (не се добијат понуди, понудите не овозможуваат исполнување на целите на планот за рехабилитација и слично). Во тој случај, администраторот изготвува извештај со предлог за прекинување на постапката за продажба на активата, којшто ги содржи причините поради кои се дава предлогот.

Администраторот е должен во најкраток можен рок да го достави извештајот до гувернерот, но не подолго од пет работни дена од утврдувањето на неможноста за спроведување на продажбата.

Гувернерот го разгледува извештајот од ставот 1 од оваа точка и одлучува за добиениот предлог. Во случите кога гувернерот го прифаќа предлогот, се прекинува продажбата на активата. Доколку со планот за рехабилитација се предвидени други активности, освен продажбата на активата и тие активности даваат основа за остварување на целите на планот, администраторот продолжува со нивно спроведување. Доколку планот за рехабилитација не предвидува други активности освен продажбата на активата, гувернерот ја разгледува состојбата во која се наоѓа банката во администрација и согласно со Законот за банките одлучува за натамошните активности.

Во случите кога гувернерот смета дека и понатаму постојат услови за продолжување на продажбата на активата, одржува состанок со администраторот, на кој се одлучува за натамошните активности во врска со (не)продолжување на продажбата на активата на банката во администрација. Доколку на состанокот не се постигне согласност, гувернерот ќе се изјасни согласно со постапката определена во Одлуката.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

40. Процесот на продажбата на активата треба да се движи во временската рамка дефинирана во **прилогот бр. 8**. Оваа временска рамка го опфаќа периодот од одобрувањето на планот за рехабилитација и донесувањето на решението со кое се овластува администраторот за преземање натамошни активности за реализација на планот, до потпишувањето на договорот за продажба на активата.

Временската рамка зависи од големината, природата и карактеристиките на банката во администрација, како и од потребата за брзо и ефикасно спроведување на продажбата на активата.

41. Прилозите од број 1 до број 8 се составен дел на овие процедури.

42. Овие процедури влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 3345
12.05.2010 година

Гувернер
м-р Петар Гошев

Прилози:

Прилог бр. 1 - Преглед на актива што ќе се продава

Прилог бр. 1а - Преглед на секој кредит што ќе се продава

Прилог бр. 1б - Преглед на групата сродни кредити што ќе се продава

Прилог бр. 2 - Формулар за пријавување

Прилог бр. 3 - Договор за доверливост на податоците поврзани со продажбата на активата

- Прилог бр. 4 - Стандарден формулар од пакетот документи за кредитите што се продаваат
- Прилог бр. 5 - Понуда за купување актива (обрасци 1-2)
- Прилог бр. 6 - Податоци за секоја одделна понуда
- Прилог бр. 7 - Договор за продажба на актива на банката во администрација
- Прилог бр. 8 - Временска рамка за спроведување на продажбата на активата